

תאריך עדכון:
14/03/2021

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 107/2021

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מספר 107/2021

תכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית – מכרז מעודכן

עמוד 1, מתוך 164 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





י"ב שבט תשפ"א
25 ינואר 2021

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

| מספר מכרז | שם המכרז | תוקף הצעה |
|-----------|---|--------------------------|
| 107/2021 | תכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית | בתוקף עד ליום 08.07.2021 |

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.molsa.gov.il. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
5. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
6. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
7. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-08.04.2021 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
8. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2021 ובהתאם להנחיות העדכניות למשרד באותה העת.
9. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
11. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ב', ה-15.02.2021 בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ב', ה-15.03.2021.
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.

עמוד 2, מתוך 164 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



תאריך עדכון:
14/03/2021

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 107/2021

15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

עמוד 3, מתוך 164 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





תוכן עניינים

| | |
|-----------|--|
| 2 | מודעת פרסום |
| 4 | תוכן עניינים |
| 6 | 1. כללי |
| 6 | 1.1 ריכוז של תאריכים |
| 6 | 1.2 הבהרה מטעם המשרד לקביעת סוגי התכניות במכרז |
| 8 | 1.3 תמצית פירוט השירותים הנדרשים |
| 12 | 1.4 הגדרות |
| 14 | 1.5 תקופת ההתקשרות |
| 15 | 1.6 התארגנות למתן השירותים |
| 17 | 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם |
| | 2.1 כללי 17 |
| 18 | 2.2 מקום מתן השירות |
| 18 | 2.3 היקף השירות |
| 19 | 2.4 משך השירות ושעות מתן השירות |
| 19 | 2.5 אוכלוסיית היעד |
| 20 | 2.6 מהות השירות |
| 31 | 2.7 מתן השירות בתקופת חרום |
| 32 | 2.8 סטטיסטיקה ודוחות |
| 33 | 2.9 דרישות כח אדם |
| 38 | 2.10 דרישות מהמבנה/ים |
| 41 | 2.11 דרישות ציוד |
| 42 | 2.12 דרישות אתיקה |
| 44 | 3. תנאי-סף |
| 44 | 3.1 תנאי סף כלליים |
| 47 | 3.2 תנאי סף ספציפיים |
| 50 | 3.3 דרישות נוספות |
| 52 | 4. בדיקת ההצעות והערכתן |
| 52 | 4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף |
| 52 | 4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה |
| 62 | 4.3 שלב ג': בחירת הזוכים |
| 63 | 5. שונות |
| 63 | 5.1 הרשמה לקבלת עדכונים |





| | | |
|----|---------------------------------|-------|
| 63 | שאלות הבהרה | .5.2 |
| 65 | הגשת ההצעה | .5.3 |
| 66 | חתימה על מסמכי המכרז | .5.4 |
| 66 | תוקף ההצעה | .5.5 |
| 66 | לענין עידוד נשים בעסקים | .5.6 |
| 66 | חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו | .5.7 |
| 67 | ערבות ביצוע | .5.8 |
| 68 | הוראת קיזוז | .5.9 |
| 68 | זכויותיו של המשרד | .5.10 |
| 70 | הארכת מועדים | .5.11 |
| 70 | בעלות על המכרז ועל ההצעה | .5.12 |
| 71 | פרסום ההתקשרות | .5.13 |
| 71 | סמכות השיפוט | .5.14 |

6. עלות **72**

7. נספחים **77**

| | |
|-----|---|
| 77 | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים |
| 77 | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה |
| 78 | מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא |
| 79 | נספח א' התכניות הכלולות בהצעה |
| 80 | נספח ב' פרטי המציע |
| 82 | נספח ג' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים |
| 84 | נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות |
| 86 | נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז |
| 87 | נספח ו' גילוי נאות |
| 88 | נספח ז' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים |
| 90 | נספח ח' שמירת סודיות |
| 92 | נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת |
| 93 | נספח י' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין |
| 94 | נספח יא' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים |
| 95 | נספח יב' התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון ומיגון |
| 96 | נספח יג' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות |
| 102 | נספח יד' ניסיון והשכלת מנהל התכנית המוצע |
| 109 | נספח טו' תכנית עבודה מוצעת |
| 113 | נספח טז' חלקים חסויים בהצעה |
| 114 | נספח יז' אישור עסק בשליטת אשה |
| 117 | נספח יח' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז |
| 118 | נספח יט' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכיה |
| 119 | נספח כ' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות |
| 120 | נספח כא' הסכם התקשרות |
| 142 | נספח כא'1 כתב ערבות ביצוע |
| 143 | נספח כא'2 הוראת קיזוז |
| 144 | נספח כא'3 התחייבות להארכת התקשרות |
| 145 | נספח כא'4 בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות |
| 150 | נספח כא'5 טופס בדיקה למבנה/ים |
| 152 | נספח כא'6 מיגון מבנה/ים לזמן חירום |
| 153 | נספח כא'7 טבלת תשומות בחלוקה למסלולי התכנית |
| 156 | נספח כא'8 טופס הערכה לרמת התמיכה ומעטפת ליווי ותמיכה |
| 161 | נספח כא'9 טופס סיכום התוכנית עבור עובדת סוציאלית במחלקת רווחה |
| 163 | נספח כא'10 דוח העברת מתנדב |
| 164 | נספח כא'11 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם |

עמוד 5, מתוך 164 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

| תאריך | פעילות |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| עד ליום ב', ה-15.02.2021 בשעה 12:00 | המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה |
| עד ליום ב', ה-15.03.2021 | המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה |
| עד ליום ה', ה-08.04.2021 בשעה 12:00 | המועד האחרון להגשת הצעות |
| בתוקף עד ליום 08.07.2021 | מועד תוקף הצעה |

1.2 הבהרה מטעם המשרד לקביעת סוגי התכניות במכרז

במהלך שלוש השנים האחרונות עבר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים שינוי ארגוני כאשר אחד השינויים הינו המעבר מאגפים נותני שירותים לאוכלוסייה על-פי הגדרת מוגבלות למינהל מוגבלויות הנותן שירותים על פי רמות תפקוד.

כחלק מתהליך הטמעת תפיסת המנהל והמעבר לשירותים בחלוקה על-פי רמות תפקוד, המשרד בחר לאפשר במכרז, במהלך שלוש השנים הקרובות, הפעלת תכניות רב נכותית על-פי חלוקה לשלוש רמות תפקוד (רמת תפקוד נמוך, רמת תפקוד בינוני ורמת תפקוד גבוה) ובנוסף לצד זה המשרד מאשר במסגרת המכרז אספקת שירות ייעודי על פי סוג המוגבלות לשלוש קבוצות אוכלוסייה ייחודיות כאמור להלן:

- א. אוטיזם ברמת תפקוד בינוני וברמת תפקוד גבוה;
- ב. ראייה ברמת תפקוד בינוני וברמת תפקוד גבוה;
- ג. חרשות ברמת תפקוד בינוני וברמת תפקוד גבוה;

המשרד מאפשר במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה, להפעיל שירות ייעודי כמצוין לעיל וזאת בגין צרכי האוכלוסייה הייחודיים הדורשים מענה ייעודי. דהיינו במהלך תקופת המכרז המשרד יבחן את האיזון בין המדיניות מקדמת האחדה על פי רמות תפקוד ובין הפעלת שירותים ייעודיים לאנשים עם מוגבלות ספציפית.

1.2.1 קבוצות האוכלוסייה שיקללו בתכניות המיועדות למוגבלות רב נכותי הינם: (תכנית

א' – רב נכותי)

1.2.1.1 צעירים עם מוגבלות שכלית התפתחותית –





צעירים המאובחנים עם מוגבלות שכלית התפתחותית קלה ובינונית ישתלבו בתוכנית במסגרת המענה הרב נכותי בהתאם לרמת תפקודם. צעירים שאובחנו עם מוגבלות שכלית התפתחותית קשה, אינם עונים מלכתחילה לקריטריונים הראשוניים להשתלבות בצבא במסגרת תכנית זו.

1.2.1.2. צעירים עם מוגבלות פיסית –

הניסיון המקצועי מלמד כי אוכלוסייה זו במידה ומקבלת את המענים מותאמי רמת התפקוד יכולה ליהנות מליווי הכנה והשתלבות מיטבית בחיים עצמאיים בקהילה כאשר מקבלת מענה במסגרת רב נכותית.

1.2.2. בחירת קבוצות האוכלוסייה אשר תקבלנה במסגרת המכרז מענה ייעודי:

שאלת הצורך במענה ייעודי לקבוצות שלהלן תבחן במהלך שלוש השנים הקרובות, שלאחר סיומם המשרד יסיק את המסקנות הנדרשות ביחס למודל הפעולה המיטבי לאוכלוסייה עם מוגבלויות בישראל.

כאמור לעיל המשרד יאפשר במסגרת מכרז זה הפעלת **תכניות יעודיות** עבור האוכלוסיות המפורטות בסעיפים להלן. יודגש כי צעירים המשתייכים לאוכלוסיות אלו יכולים לבחור האם להשתתף בתוכנית ייעודית או בתוכנית רב נכותית:

1.2.2.1. **צעירים אוטיזם ברמת תפקוד בינוני וברמת תפקוד גבוה – (תכנית ב')**
צעירים וצעירות שאובחנו עם אוטיזם ברמת תפקוד בינוני וברמת תפקוד גבוה.

תכנית ייעודית לקבוצת אוכלוסייה זו תאפשר לקבוצה זו הזקוקה לתמיכות ייחודיות המותאמות למאפייני האוכלוסייה ברמת תפקוד זו, לעבור תהליך הכנה מיטבי לשילוב בשירות צבאי ואף להוות מקפצה להשתלבות בחיים עצמאיים עם סיום השירות בקהילה.

1.2.2.2. צעירים עם מוגבלות ראייה – (תכנית ג')

צעירים וצעירות ברמת תפקוד בינוני וברמת תפקוד גבוה עם מוגבלות ראייה. אוכלוסייה זו זקוקה להנגשות הן במבחי המיון בצבא והן בהתאמת סביבת העבודה ועמדת העבודה בשירות ועל כן זקוקים למענה ייעודי ומקצועי מותאם.

1.2.2.3. צעירים עם חרשות – (תכנית ד')





צעירים וצעירות ברמת תפקוד בינוני וברמת תפקוד גבוה, הזקוקים על מנת להשתלב באופן מיטבי בשירות הצבאי לשילוב בקבוצת השווים ולשרות המותאם למאפייניהם הייחודיים.

אנו כמינהל מוגבלויות במהלך שלוש השנים הקרובות להפעלת המכרז האחד נבחן את סוגיית התוכנית הייעודית את מידת הנחיצות והצורך בחלוקה לשני מסלולי הליווי בהתאמה וכמו כן את מידת תרומתם לכל סוג מוגבלות.

יובהר כי בכל מקרה במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה, דהיינו שלוש שנים, הספק שייבחר לאותה תכנית יפעיל אותה בהתאם למודל המפורט במכרז.

עוד יובהר כי החלק היחסי של המכסות הייעודיות יהיה קטן יותר מהמכסות אשר תינתנה למפעיל הנותן מענה רב נכותי כמפורט בטבלה בסעיף 1.3.6 למכרז, זאת על מנת להבטיח כי מכרז זה ייתן מענה לכל אוכלוסיות מינהל המוגבלויות ולא יתמקד בעיקר באוכלוסיות ספציפיות.

המשרד רשאי להעביר מכסות שלא תמומשה במסלול הייעודי (אוטיזם, ראייה וחרשות) לסל המכסות אשר יעמוד לרשות נותני השירות הרב נכותי ולחלקן באופן שוויוני בין הספקים.

1.3. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.3.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל מוגבלויות, מבקש לקבל הצעות לתכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית.

1.3.2. מטרת המכרז היא לאתר **עד שמונה גופים**, ציבורים או פרטיים לצורך הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות ברמות תפקוד שונות (נמוך, בינוני וגבוה) בשירות צבאי. התכנית תכלול בין היתר: איתור, הכנה של הצעירים לשירות וליווי בתהליך ההכרה כמתנדבים על חלקיו, ליווי של הצעירים במהלך השירות במסלולים וביחידות השונות והכנה לשחרור וחיים עצמאיים. התכנית תופעל בפריסה ארצית בהתאם למפורט בטבלה להלן:

| מספר זכרים מרבי | מספר זכרים מינימלי | מספר משתתפים בקבוצה אחת | מספר קבוצות בתכנית | רמת תפקוד | סוג המוגבלות | מספר תכנית |
|-----------------|--------------------|-------------------------|--------------------|------------------|--------------|------------|
| 4 | *2 | 8 | 24 | רמת תפקוד נמוך | רב נכותי | א' |
| | | 12 | 9 | רמת תפקוד בינוני | | |
| | | 15 | 4 | רמת תפקוד גבוה | | |
| 2 | 1 | 12 | 5 | רמת תפקוד בינוני | אוטיזם | ב' |
| | | 15 | 4 | רמת תפקוד גבוה | | |

עמוד 8, מתוך 164 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





| מספר מספר זוכים מרבי | מספר מספר זוכים מינימלי | מספר משתתפים בקבוצה אחת | מספר קבוצות בתכנית | רמת תפקוד | סוג המוגבלות | מספר תכנית |
|----------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|------------------|--------------|------------|
| 1 | 1 | 12 | 1 | רמת תפקוד בינוני | ראייה | ג' |
| | | 15 | 2 | רמת תפקוד גבוה | | |
| 1 | 1 | 12 | 1 | רמת תפקוד בינוני | חרשות | ד' |
| | | 15 | 1 | רמת תפקוד גבוה | | |
| 8 | 5 | 51 | | | | סך הכל |

* בהתאם למפורט בסעיף 1.3.4.1.

1.3.3. על המציע לציין בנספח א' למכרז איזה תכנית/ות כלולה/ות בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת כל אחת מתכניות מכרז זה, כולם או חלקם, אולם לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של למעלה מתכנית אחת על ידי אותו ספק. הכל בכפוף לאמור בסעיף 4.3 להלן. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהתכניות שנכללו בהצעתו.

יובהר כי במידה ומציע הגיש הצעה להפעלת תכנית המיועדת עבור מוגבלות רב נכותי (תכנית א') והצעתו לא תזכה בהפעלת התכנית, המציע יוכל להיבדק עבור תכניות אחרות המיועדות למוגבלויות ספציפיות (תכנית ב', ג' ו-ד'). המשרד רשאי להעביר מכסות שלא תמומשנה במסלול הייעודי (אוטיזם, ראייה וחרשות) לסל המכסות אשר יעמוד לרשות נותני השירות הרב נכותי ולחלקן באופן שוויוני בין הספקים.

1.3.4. בחירת הזוכים תתבצע באמצעות תהליך בחירת הזוכים כמפורט בסעיף 4.3 למכרז.

לאחר הזכייה מובהר כי יחתם הסכם עם הזוכים עבור כל אחת מהתכניות המפורטת לעיל, אך כאמור בצורך חלוקת עבודה המשרד יחלק את הקבוצות בתכניות לזוכים באופן הבא:

1.3.4.1. חלוקת העבודה עבור תכנית א' – רב נכותי –

1.3.4.1.1. במידה ויבחר רק ספק יחיד, המשרד רשאי לאפשר מתן שירות

ל- 50% ממספר הקבוצות בתכנית א' המצוינות בטבלה בסעיף

1.3.2 לעיל, ו/או לצאת למכרז משלים.





1.3.4.1.2. במידה ויבחרו **שנים או ארבעה ספקים**, המשרד יפעל לחלק

באופן שוויוני בין כלל הספקים להפעלת תכנית זו את מספר הקבוצות עבור תכנית א' המצוינות בטבלה בסעיף 1.3.2 לעיל.

1.3.4.1.3. במידה ויבחרו **שלושה ספקים**, המשרד יפעל לחלק באופן שוויוני

את מספר הקבוצות המצויינות בטבלה בסעיף 1.3.2 לעיל והספק אשר קיבל את ציון האיכות הגבוה ביותר מבין השלושה יפעיל קבוצה אחת נוספת ברמת תפקוד גבוה (שארית החלוקה).

1.3.4.2. חלוקת העבודה עבור תכנית ב' – אוטיזם –

1.3.4.2.1. במידה ויבחר **ספק זוכה יחיד**, הספק הזוכה יפעיל את כל

הקבוצות המצויינות בטבלה 1.3.2 לעיל בתכנית ב'.

1.3.4.2.2. במידה ויבחרו **שני ספקים**, המשרד יפעל לחלק באופן שוויוני את

מספר הקבוצות עבור תכנית ב' המצויינות בטבלה בסעיף 1.3.2 לעיל בין שני הזוכים להפעלת תכנית זו.

1.3.4.3. חלוקת העבודה עבור תכנית ג' – ראייה –

הספק שקיבל את ניקוד האיכות הגבוה ביותר עבור התכנית – יפעיל את כל

הקבוצות המצויינות בטבלה בסעיף 1.3.2 לעיל בתכנית ג'.

1.3.4.4. חלוקת העבודה עבור תכנית ד' – חרשות –

הספק שקיבל את ניקוד האיכות הגבוה ביותר עבור התכנית – יפעיל את כל

הקבוצות המצויינות בטבלה בסעיף 1.3.2 לעיל בתכנית ד'.

1.3.5. על המציע לפרט **בנפרד** ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות **לגבי כל תכנית הכלולה**

בהצעתו. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו **פעם אחת** בלבד.

1.3.6. מספר מקבלי השירות הצפוי הינו 549 צעירים בשנה בכל סוגי המוגבלויות ובכל רמות

התפקוד השונות בהתאם למפורט בטבלה שלהלן:

| מספר צעירים מוערך בשנה | רמת התפקוד | סוג המוגבלות |
|------------------------|------------------|--------------|
| 192 | רמת תפקוד נמוך | רב נכותי |
| 108 | רמת תפקוד בינוני | |
| 60 | רמת תפקוד גבוה | |
| 60 | רמת תפקוד בינוני | אוטיזם |
| 60 | רמת תפקוד גבוה | |
| 12 | רמת תפקוד בינוני | ראייה |
| 30 | רמת תפקוד גבוה | |

עמוד 10, מתוך 164 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





| מספר צעירים מוערך בשנה | רמת התפקוד | סוג המוגבלות |
|------------------------|------------------|---------------|
| 12 | רמת תפקוד בינוני | חרשות |
| 15 | רמת תפקוד גבוה | |
| 549 | | סך הכל |

מספר הצעירים שיקבלו שירותים במסגרת מכרז זה הינו בהתאם לאיתור הצעירים כאמור בסעיף 1.3.8 להלן.

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.3.7 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.3.8 הספק יבצע איתור אקטיבי של מועמדים לתכנית ויקבע את רמת התפקוד הנדרשת בהתאם לטופס האינטייק המצורף כנספח כ"א' למכרז, ובמקביל תיתכן גם פנייה עצמאית של המועמדים אל הספק וכן, הפנייה של מועמדים על-ידי עובד סוציאלי כאשר הצעיר/ה יבחר את הספק ממנו הוא מעוניין לקבל את השירות בהתאם לרמת תפקודו. קליטת כל מועמד תעבור לאישור העובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים. הספק יהיה מחויב לקלוט לתכנית את כל המועמדים שאושרו על-ידי העובד הסוציאלי כאמור, בין אם המועמדים פנו אליו עצמאית, אותרו על ידי הספק או הופנו אליו על-ידי העובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים, זאת בכפוף לרצונם והסכמתם של המועמדים להיכלל בתכנית. במקרים בהם הספק סבור כי מועמד זהו או אחר אינו מתאים לתכנית אותה מפעיל, יעדכן את עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים הרלוונטי לבחינת מסלול חלופי עבור הצעיר/ה ובמידת הצורך תתבצע פניה לאישור של הגורם הרלוונטי במשרד. יובהר כי העובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים רשאי לערוך התייעצות עם המשרד בכל הנוגע לקבלת ההחלטה על הכללת מועמד זה או אחר בתכנית. עוד יובהר כי צעירים הפונים דרך הצבא יופנו למחלקה לשירותים חברתיים, במידה והינם מתאימים להגדרת אוכלוסיית השירות יכנסו לתכנית ובמקביל יעברו תהליך הכרה מסודר.





- 1.3.9. הכל בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כא' למכרז זה.
- 1.3.10. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.3.11. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 1.3.12. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.3.13. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו לבין המשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.3.14. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.4 הגדרות

| המונח | הגדרה |
|---|--|
| "אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות" | אדם עם לקות פיסית, חושית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, או אנשים על רצף האוטיזם, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים; |
| "דיני העבודה" | החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה; |
| "ההסכם" | הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כא' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה; |
| "הוראות תכ"ם" | תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל; |
| "המכרז" | פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה; |
| "המל"ג" | המועצה להשכלה גבוהה; |





| המונח | הגדרה |
|--|---|
| "המשרד" | משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים; |
| "הספק" | המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה; |
| "המינהל" | מינהל מוגבלויות; |
| "זכות הברירה" | אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.5.2 למכרז; |
| "חוק הגנת הפרטיות ותקנתיו" | חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017; |
| "חוק הגנת הפרטיות" | חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981; |
| "חוק למניעת העסקה של עברייני מין" | חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001; |
| "חוק עובדים זרים" | חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991; |
| "חוק עסקאות גופים ציבוריים" | חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976; |
| "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנתיו" | חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013; |
| "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות" | חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998; |
| "חוק שכר מינימום" | חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; |
| "חשכ"ל" | החשב הכללי במשרד האוצר; |
| "מציע" | תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה; |
| "נהלי והנחיות המינהל" | נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת; |
| "נותן-שירות" | גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה; |
| "צעיר", "צעירים" | צעירים עם מוגבלות בגילאי 16 עד 26 עם מוגבלויות פיזיות, חושיות, ליקויי לימודים מורכבים עם הנמכה קוגניטיבית, מוגבלות שכלית התפתחותית ועל רצף האוטיזם, בגיל גיוס שקיבלו פטור |

עמוד 13, מתוך 164 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





| המונח | הגדרה |
|------------------------|--|
| | משירות צבאי אך מעוניינים להתנדב לשירות בצה"ל ומוכרים במינהל המוגבלויות, בעלי רצון ומוטיבציה גבוהים לשירות צבאי ובעלי כישורי חיים יומיומיים המאפשרים הגעה עצמאית למקום השרות וטיפול בצרכי יום יום בסיסיים כגון: אכילה, שתייה והיגיינה אישית. ללא בעיות התנהגותיות חריפות כגון: עבריינות, אלימות, התמכרויות ועבירות מין ובעלי מיומנויות תעסוקתיות בסיסיות כגון: היכולת להגיע בזמן, להיענות לסמכות ונכונות לקבל משוב ו/ או הכוונה בהתאם לדרישות ההכרה כמופיע באתר המנהל ובאתר האינטרנט של המשרד הכל כמפורט בסעיף 2 למכרז; |
| "תואר אקדמי" | תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג; |
| "תחנות יציאה" | אפשרות להפסקת ההתקשרות בהתראה בכתב מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות; |
| "תכנית", "תכניות" | תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות ברמות תפקוד שונות (נמוך, בינוני וגבוה) בשירות צבאי כמפורט בסעיף 2 למכרז; |
| "תע"ס", "הוראות התע"ס" | תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירותי הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא ; |
| "תקנות חובת המכרזים" | תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. |

1.5 תקופת ההתקשרות

1.5.1 תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.





- 1.5.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים, נוספות או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.
- 1.5.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.5.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.6. התארגנות למתן השירותים

- 1.6.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.6.2. בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק.
- 1.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת המייל: Dafna.Maor@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל המשרד אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.





- 1.6.4 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה/ים שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.6.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.6.6 מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.6.7 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.6) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 28.10 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כא' למכרז. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

2.1 כללי

- 2.1.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל מוגבלויות, מבקש לקבל הצעות לתכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית.
- 2.1.2 מטרת המכרז היא לאתר **עד שמונה גופים**, ציבורים או פרטיים לצורך הפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות ברמות תפקוד שונות (נמוך, בינוני וגבוה) בשירות צבאי. התכנית תכלול בין היתר: איתור, הכנה של הצעירים לשירות וליווי בתהליך ההכרה כמתנדבים על חלקיו, ליווי של הצעירים במהלך השירות במסלולים וביחידות השונות והכנה לשחרור וחיים עצמאיים. התכנית תופעל בפריסה ארצית בהתאם למפורט בטבלה להלן:

| מספר זכרים מרבי | מספר זכרים מינימלי | מספר משתתפים בקבוצה אחת | מספר קבוצות בתכנית | רמת תפקוד | סוג המוגבלות | מספר תכנית |
|-----------------|--------------------|-------------------------|--------------------|------------------|--------------|------------|
| 4 | *2 | 8 | 24 | רמת תפקוד נמוך | רב נכותי | א' |
| | | 12 | 9 | רמת תפקוד בינוני | | |
| | | 15 | 4 | רמת תפקוד גבוה | | |
| 2 | 1 | 12 | 5 | רמת תפקוד בינוני | אוטיזם | ב' |
| | | 15 | 4 | רמת תפקוד גבוה | | |
| 1 | 1 | 12 | 1 | רמת תפקוד בינוני | ראייה | ג' |
| | | 15 | 2 | רמת תפקוד גבוה | | |
| 1 | 1 | 12 | 1 | רמת תפקוד בינוני | חרשות | ד' |
| | | 15 | 1 | רמת תפקוד גבוה | | |
| 8 | 5 | | 51 | | | סך הכל |

* בהתאם למפורט בסעיף 1.3.4.1.

- 2.1.3 הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות המינהל המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל





בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

2.1.4 מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.2 מקום מתן השירות

השירותים יסופקו בפריסה ארצית.

2.3 היקף השירות

2.3.1 מספר מקבלי השירות הצפוי הינו 549 צעירים בשנה בכל סוגי המוגבלויות ובכל רמות התפקוד השונות בהתאם למפורט בטבלה שלהלן:

| סוג המוגבלות | רמת התפקוד | מספר צעירים מוערך בשנה |
|---------------|------------------|------------------------|
| רב נכותי | רמת תפקוד נמוך | 192 |
| | רמת תפקוד בינוני | 108 |
| | רמת תפקוד גבוה | 60 |
| אוטיזם | רמת תפקוד בינוני | 60 |
| | רמת תפקוד גבוה | 60 |
| ראייה | רמת תפקוד בינוני | 12 |
| | רמת תפקוד גבוה | 30 |
| חרשות | רמת תפקוד בינוני | 12 |
| | רמת תפקוד גבוה | 15 |
| סך הכל | | 549 |

2.3.2 מספר הצעירים שיקבלו שירותים במסגרת מכרז זה הינו בהתאם לאיתור הצעירים כאמור בסעיף 1.3.8 להלן.

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.3.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.





2.4. משך השירות ושעות מתן השירות

- 2.4.1. בהתאם להנחיות צה"ל: התכניות יינתנו לאורך כל השנה במשך ימות השבוע, לא כולל שבתות וחגים, למעט צעירים להם יינתן אישור מיוחד על-ידי הצבא במסגרתו יוכלו להישאר בשבתות ובחגים בבסיס אך ללא ליווי התכנית.
- 2.4.2. היקף השעות הנדרש בכל מסלול משתנה בהתאם למסלול הליווי (נמוכה, רגילה או אינטנסיבי) ובהתאם לשלב הליווי בו נמצא הצעיר: איתור, הכנה ליווי והכנה לשחרורו בהתאמה, כמפורט בסעיף 2.6 למכרז.
- 2.4.3. יובהר כי משך השהות של הצעיר בתכנית לא תעלה על 4 שנים, מכאן שעל הספק לתכנן בהתאם את זמן ההכנה והליווי.
- 2.4.4. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

2.5. אוכלוסיית היעד

- 2.5.1. צעירים עם מוגבלות בגילאי 16 עד 26 עם מוגבלויות פיזיות, חושיות, ליקויי לימודים מורכבים עם הנמכה קוגניטיבית, מוגבלות שכלית התפתחותית ועל רצף האוטיזם, בגיל גיוס שקיבלו פטור משירות צבאי אך מעוניינים להתנדב לשירות בצה"ל ומוכרים במינהל המוגבלויות, בעלי רצון ומוטיבציה גבוהים לשירות צבאי ובעלי כישורי חיים יומיומיים המאפשרים הגעה עצמאית למקום השרות וטיפול בצרכי יום יום בסיסיים כגון: אכילה, שתייה והיגיינה אישית. ללא בעיות התנהגותיות חריפות כגון: עבריינות, אלימות, התמכרויות ועבירות מין ובעלי מיומנויות תעסוקתיות בסיסיות כגון: היכולת להגיע בזמן, להיענות לסמכות ונכונות לקבל משוב ו/ או הכוונה בהתאם לדרישות ההכרה כמופיע באתר המנהל ובאתר האינטרנט של המשרד.
- 2.5.2. אוכלוסיית היעד תאותר על-ידי הספק או תופנה על-ידי עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים באזור מגוריה, ההפניה תתבצע בהתאמה לרמת התפקוד של הצעיר/ה ומעטפת תמיכה לה זקוק/ה.
- 2.5.3. להלן שלוש רמות להגדרת האוכלוסייה:
- 2.5.3.1. **צעירים ברמת קושי משמעותי בהשתתפות בפעילות (צעירים ברמת תפקוד נמוך)** – צעירים המסוגלים לבצע פעילויות, אולם בנוכחות תמידיה של גורם חיצוני אנושי.





- 2.5.3.2. **צעירים ברמת קושי בינוני בהשתתפות בפעילות (צעירים ברמת תפקוד בינוני) – צעירים המסוגלים לבצע פעילויות באופן עצמאי באמצעות סיוע אנושי לצורך למידה/שימור איכות הביצוע של הפעילויות.**
- 2.5.3.3. **צעירים ברמת קושי קלה בהשתתפות בפעילות (צעירים ברמת תפקוד גבוה) – צעירים המסוגלים לבצע את מרבית הפעילויות באופן עצמאי או באמצעות התאמת עזרים וטכנולוגיות או באמצעות ליווי אנושי בתדירות נמוכה.**
- 2.5.4. **להלן שלושה מסלולי מעטפות התמיכה והסיוע, בסיווג לרמות הגדרת האוכלוסייה:**
- 2.5.4.1. **מעטפת ליווי ותמיכה נמוכה – צעירים ברמת תפקוד גבוה יקבלו מעטפת ליווי ותמיכה נמוכה בתדירות דו שבועית/חודשית בהתאם לנספח כא'7.**
- 2.5.4.2. **מעטפת ליווי ותמיכה רגילה – בינונית – צעירים ברמת תפקוד בינוני יקבלו מעטפת ליווי ותמיכה בינונית בתדירות חד או דו שבועית בהתאם לנספח כא'7.**
- 2.5.4.3. **מעטפת ליווי ותמיכה אינטנסיביים – צעירים ברמת תפקוד נמוך יקבלו מעטפת ליווי ותמיכה אינטנסיביים בתדירות של לפחות פעמיים עד שלוש בשבוע ברמה פרטנית ולאורך כל זמן ביצוע הפעילות ברמה קבוצתית בהתאם לנספח כא'7.**
- שלושת המסלולים כוללים במידת הצורך הסדרה והתאמת עזרים טכנולוגיים בהתאם לתקנות הנגישות וביצוע תהליכים ופעילות של איתור, הכשרה, הכנה, שיבוץ, ליווי והכנה לחיים עצמאיים בקהילה.

2.6. מהות השירות

גיוס לצבא נתפס בישראל כנורמה, ופעמים רבות מהווה קרקע מכינה לקראת חיים בוגרים של אזרחי המדינה. קל וחומר כי משמעותו של השירות עבור צעירים עם מוגבלות, גדולה עוד יותר. הניסיון שהצטבר עד כה מוכיח כי התאמתה של תכנית השירות לצרכיו הספציפיים של הצעיר עם המוגבלות, חיונית לשם הצלחה במשימות הגיוס, השירות עצמו וסיום התקופה והשתלבות בחיים האזרחיים באופן רציף ומיטבי.

במסגרת מכרז זה יידרש הספק להפעיל מספר קבוצות בתכנית (בהתאם לאמור בסעיף 2.1 לעיל) שמטרתן לאפשר לצעירים להשתלב ולהכין אותם, בתום לימודיהם, לשירות צבאי בצה"ל. שירותים אלו יסופקו באמצעות מסלול ייעודי הבנוי ממספר שלבים.





יובהר כי כל ספק יצטרך לפני הפעלת התכנית לעבור אישור ותהליך הכרה בפעילות המוצעת על ידו במדור ברה"ן של הצבא יובהר כי לא כל הצעירים נדרשים לקבל את אישור ברה"ן (רק אוטיסטים ומש"ה).

2.6.1. שלב 1 - איתור ושיווק התכנית

מטרתו של שלב זה הינה איתור הצעירים המתאימים להשתלבות בשירות צבאי. הספק יאתר את הצעירים במסגרות החינוך המיוחד ובמסגרות חינוך משלבות, במחלקות לשירותים חברתיים ובמסגרות רלוונטיות אחרות.

2.6.1.1. איתור הצעירים לתכנית

הספק יבצע איתור אקטיבי של מועמדים לתכנית ויקבע את רמת התפקוד הנדרשת בהתאם לטופס האינטייק המצורף כנספח כא'8 למכרז, ובמקביל תיתכן גם פנייה עצמאית של המועמדים אל הספק וכן, הפנייה של מועמדים על-ידי עובד סוציאלי כאשר הצעיר/ה יבחר את הספק ממנו הוא מעוניין לקבל את השירות בהתאם לרמת תפקודו. **קליטת כל מועמד תעבור לאישור העובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים.** הספק יהיה מחויב לקלוט לתכנית את כל המועמדים שאושרו על-ידי העובד הסוציאלי כאמור, בין אם המועמדים פנו אליו עצמאית, אותרו על ידי הספק או הופנו אליו על-ידי העובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים, זאת בכפוף לרצונם והסכמתם של המועמדים להיכלל בתכנית. במקרים בהם הספק סבור כי מועמד זהו או אחר אינו מתאים לתכנית אותה מפעיל, יעדכן את עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים הרלוונטי לבחינת מסלול חלופי עבור הצעיר/ה ובמידת הצורך תתבצע פניה לאישור של הגורם הרלוונטי במשרד. יובהר כי העובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים רשאי לערוך התייעצות עם המשרד בכל הנוגע לקבלת ההחלטה על הכללת מועמד זה או אחר בתכנית. עוד יובהר כי צעירים הפונים דרך הצבא יופנו למחלקה לשירותים חברתיים, במידה והינם מתאימים להגדרת אוכלוסיית השירות יכנסו לתכנית ובמקביל יעברו תהליך הכרה מסודר הכל בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כא' למכרז זה.





2.6.1.2 שיווק והסברה

באחריות הספק ליצר דפי מידע המפרטים את השירותים המסופקים על-ידו מטעם המשרד, כאשר הפצת דפי המידע תתבצע באמצעות המחלקות לשירותים חברתיים, בתי הספר, יעוצות חינוכיות וכן ברשתות החברתיות. תוכן המידע יאושר מראש ובכתב על ידי המשרד בהתאם לאמור בהוראת התכ"ם 15.3.2 "פרסומים ממשלתיים שאינם מסחריים", ויחול לגביו האמור בסעיף 23 להסכם המצ"ב כנספח כא' למכרז. למען הסר ספק, מובהר כי המשרד לא ישלם לספק תמורה נוספת עבור שירותים אלו.

2.6.2 שלב 2 - הכנת הצעירים/ות לקראת השתלבות בשירות

2.6.2.1 להלן מפרט תהליך ההכנה לשירות:

2.6.2.1.1 ליווי וסיוע בתהליך קבלת אישורים פורמליים מצה"ל

להתנדבות לשרות. לעיתים בשלב זה יהיה צורך בסיוע איסוף וארגון של המסמכים הנדרשים בנושא, ליווי והכנה לראיונות בשלבי המיון והשיבוץ השונים, סיוע וטיפול מול הגורמים הרלוונטיים בצה"ל (מיטב – מדור לשכות הגיוס ומדור ברה"ן) בהתאם לצרכי הצעיר, כולל ליווי וסיוע בתהליך קבלת סווג בטחוני וכל תהליך אחר בהתאם לשלב בו נמצא הצעיר/ה ולצרכיו.

יובהר כי המשרד יקיים מפגש משותף בין הספקים עם הגורמים הרלוונטיים בצבא לטובת היכרות והבניית דרכי עבודה.

2.6.2.1.2 ביצוע מפגשי הכנה ברמה פרטנית וקבוצתית לצעירים המועמדים.

2.6.2.1.3 הכנת המפקדים ואנשי הצוות בצבא לקליטת החיילים בשירות במסגרת התוכנית.

2.6.2.1.4 התנסות במערכת הצבאית בהתאם לתוכנית האישית של כל צעיר.

2.6.2.2 להלן פירוט שלבי ההכנה והתכנים הנדרשים בכל שלב:





שלב זה מתמקד בשלושה רובדי התייחסות המקדמים תהליך התפתחות אישית לקראת השירות הצבאי, כמפורט להלן:

2.6.2.2.1. **צמיחה אישית** - משלבת בין המושג גיבוש הזהות, והכוונה עצמית.

2.6.2.2.2. **גיבוש זהות** - מתייחסת לתפיסת היחיד את עצמו וכוללת ידע עצמי לגבי רצונות, שאיפות, נטיות אישיות ותפקידי חיים.

2.6.2.2.3. **הכוונה עצמית** - צרוף של מיומנויות, יכולות ידע ואמונות המאפשרים לאדם לבחור ולהשתמש בבחירתו כמנחה את פעולותיו.

2.6.2.3. הפעילות במסגרת שלב זה תתבצע במספר אופנים בהתאם לרמת התפקוד ולמעטפת שירותי התמיכה והליווי הנדרשת לכל אוכלוסייה ואוכלוסייה על מנת לקדם את תהליך השילוב בשירות צבאי, במסגרת זו תתקיימנה פעילויות הן במהלך שעות הלימודים (בהתאם לאישורים ממסגרות החינוך עד פעמיים בשבוע) או לחילופין בשעות אחר-הצהריים בין השעות 14:00 – 18:00, לאחר שעות הלימודים. האחריות על איתור מקום מתאים לקיום הפעילות היא על הספק בלבד.

2.6.2.4. שלב זה מתחלק ל-2 מישורי פעילות המישור הפרטני והמישור הקבוצתי:
2.6.2.4.1. **מפגשים פרטניים** –

2.6.2.4.1.1. **מטרת המפגשים**: פיתוח מודעות ועניין

לשירות הצבאי כולל הכרות על המערכת הצבאית על חלקיה, פיתוח הכישורים והיכולות האישיות של הצעיר להתנהלות עצמאית, פיתוח כישורי תקשורת הכולל שיפור השפה, הפקת דיבור הבנה, וכיו"ב. בנוסף מתן כלים הקשורים **למיומנויות בין אישיות** בתנאי הצבא: עבודת צוות, קבלת מרות ופקודות.

2.6.2.4.1.2. **תדירות המפגשים**: המפגשים יערכו

בתדירות משתנה בהתאם למסלול הליווי והתמיכה (ראה טבלה בנספח כא'7).





2.6.2.4.1.3. המפגשים הפרטניים יכולים להיערך לפני או אחרי המפגשים הקבוצתיים.

2.6.2.4.1.4. במקביל/בנוסף לעבודה הפרטנית עם הצעיר המועמד להשתלבות בשירות צבאי, יש לדאוג להיכרות של משפחת הצעיר עם התכנית על שלביה וחלקיה וליווי התהליך בהתאם לצרכי הצעיר.

2.6.2.4.2. מפגשים קבוצתיים

2.6.2.4.2.1. **תדירות המפגשים:** המפגשים יערכו בתדירות משתנה בהתאם למסלול הליווי והתמיכה ומאפייני הצעיר (ראה טבלה בנספח כא'7).

2.6.2.4.2.2. **מטרת המפגשים:** פיתוח רגשי חברתי תוך גיבוש זהות עצמאית ומתן כלים להתמודדות עם הסביבה כגון: פתרון בעיות, תכנון וארגון ועוד.

2.6.2.4.2.3. **גודל קבוצה:** גודל הקבוצה הינו בהתאם למסלול הליווי כמפורט בסעיף 2.9.7 למכרז.

2.6.2.5. משך תהליך ההכנה לקראת השירות של הצעיר לפי רמות תפקוד:

2.6.2.5.1. **ברמת תפקוד נמוך** – תקופת ההכנה תהיה בין שלושה חודשים לשנה.

יובהר, כי במקרים חריגים תאושר חריגה של משך תהליך ההכנה, מעל לשנה לצעיר, בכפוף לקבלת אישור ממטה המינהל.

2.6.2.5.2. **ברמת תפקוד בינוני** – תקופת ההכנה תהיה בין שלושה חודשים לשנה.

2.6.2.5.3. **ברמת תפקוד גבוה** – תקופת ההכנה תהיה בין שלושה חודשים לשנה.

יובהר כי משך הזמן להכנה לקראת השירות נקבע בהתאם לרמת התפקוד של הצעיר.





עוד יובהר כי התכנית האישית נבנית על-ידי רכז מקצועי ומפוקחת על-
ידי הפיקוח המחוזי.

2.6.2.6. הכנת המפקדים ואנשי הצוות:

2.6.2.6.1. על הספק לבצע תהליכים מותאמים של הכנת המפקדים (מפקדי היחידות בהם משולבים הצעירים), המיועדים לקלוט את הצעיר ביחידתם, וכלל הסביבה העתידית האמורה לקלוט את הצעיר. ההכנה תכלול הכרת תרחישים צפויים בשלבים שונים, הכרות עם צוות התכנית שילווה את הצעיר במהלך השירות, וכל פעולה אחרת הנדרשת על מנת להכין את היחידה באופן מיטבי לקליטה.

2.6.2.6.2. הספק מחויב לקיים פגישה עם המפקד הישיר של כל צעיר כחלק מתהליך ההשמה.

2.6.2.6.3. הספק יגיע לבסיס ולמקום השירות על מנת לבחון את התאמתו של הבסיס ואת צרכי ההנגשה הנדרשים (בתיאום עם מפקד הבסיס או המפקד הישיר או גורם אחר מצד צה"ל).

2.6.2.6.4. במידת הצורך יקיים הספק הכנה גם לשאר אנשי הצוות הקולט את הצעיר.

2.6.2.7. התנסות בשירות צבאי לפני הגיוס

2.6.2.7.1. התנסות הינה: הכרות עם המערכת הצבאית, באמצעות ביקורים בבסיסי צה"ל, השתלבות בשבוע גדנ"ע, התנדבות אזרחית בתפקידים שונים במערכת הצבאית.

2.6.2.7.2. מטרת ההתנסות: יצירת תהליך השתלבות מדורג ומותאם לצעיר בשירות, יכולת בחינת ההתאמה למסלולי השירות בצבא, הכירות והתנסות מקרוב עם המערכת הצבאית.

2.6.2.7.3. יצוין כי לאחר כל התנסות ויציאה לשטח, יש לקיים מפגש קבוצתי או אישי, בהתאם לצרכי הצעיר למשוב על חווית ההתנסות, המשוב יערך על-ידי המדריכים כאשר בסוף המפגש יגישו המדריכים סיכום התנסות לרכז המקצועי.





- 2.6.2.7.4. הספק יהיה אחראי על הקשר עם בסיסי צה"ל שיקבלו את הצעירים להתנסות אצלם, כולל הדרכת המפקדים של התחום בו הצעיר מתנסה.
- 2.6.2.7.5. במסגרת שלב זה יעבור כל צעיר התנסות בתפקיד צבאי בבסיסי צה"ל בהתנדבות- באמצעות ואישור המדור להתנדבות אזרחית.
- 2.6.2.7.6. **תדירות ההתנסות:** בהתאם למסלול ומעטפת הליווי כמפורט בסעיף 2.5.4 לעיל.
- 2.6.2.7.7. **גורם מלווה:** רכז מקצועי/ מדריך.
- 2.6.2.7.8. **משך תקופת ההתנסות:** בין 3 חודשים ועד שנה.
- יובהר כי משך תקופת ההתנסות תקבע בהתאם לרמת התפקוד של הצעיר ובהתאם לתכנית האישית שלו.**

2.6.2.8. שילוב תכניות ותכנים של הצבא:

- 2.6.2.8.1. **התנסות בתכנית גדנ"ע (גדודי נוער העברי) – חובה במסלול רמת תפקוד נמוכה, אופציה במסלול רמת תפקוד בינונית:** הספק מחויב לשלב בתוך התכנית השתתפות של הצעירים והתנסות בשבוע גדנ"ע של צה"ל. הספק הוא שאחראי לקבל אישור לשבוע ההתנסות בגדנ"ע מטעם משרד הביטחון, ולתאם מול הגורמים השונים בצבא בכל הנוגע למועדים, התאמת התכנית והתכנים לצעירים וכיו"ב.
- ויובהר, על הספק לתאם את שבוע ההתנסות בגדנ"ע מול האגף הביטחוני חברתי במשרד הביטחון בטלפון מספר - 03-6084523.**
- הנחיות וביטוחים יהיו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך ליציאה לגדנ"ע או כל הנחייה שיגדיר משרד הביטחון. הספק צריך להפנות בקשה בכתב וכל בקשה תיבחן על-ידי משרד הביטחון.**
- במידה והספק לא יקבל את אישור משרד הביטחון הצעירים לא יצאו לפעילות הגדנ"ע.





2.6.2.8.2. הספק אחראי לשלב במהלך התכנית שלו מערך שיעורים להכנה לשירות בצה"ל שיועברו על-ידי מדריכי נוער מטעם הצבא או כל גורם רלוונטי אחר. הספק הוא שאחראי לתיאום מול הגורמים השונים בצבא בכל הנוגע למועדים, התאמת השיעורים והתכנים לצעירים וכיו"ב.

2.6.2.8.3. מערך השיעורים יהיה בהתאם למכסות הניתנות על-ידי הצבא לנושא, כאשר יתקיים במינימום מפגש אחד לקבוצה. נציגי הספק, לרבות הרכז המקצועי, יידרשו להיות נוכחים לאורך פעילויות אלו.

2.6.2.9. מקום קיום המפגשים:

במבנה שהועמד על ידי הספק ובמבנים נוספים שיאושרו על ידי המשרד כאמור בסעיף 2.10 להלן.

2.6.2.10. שיבוץ:

2.6.2.10.1. ככלל על המפעילים בשלב זה לפעול למען מציאת תפקיד מתאים ליכולותיו וכישוריו של הצעיר. החלטה על השיבוץ מהווה סיכום תהליך משמעותי של בדיקה הנעשית באופן אישי עם כל צעיר. תהליך זה מהווה אינטגרציה של רצונות הצעיר, יכולותיו, התאמתו מבחינת קריטריוני צה"ל וצרכי המערכת. לעיתים, כאשר נדרשת התאמה לצרכי המערכת יש צורך לעבוד עם הצעיר על קבלת המציאות והבנה של הגבולות הקיימים במציאות ומחייבים.

2.6.2.10.2. נציגי הספק יידרשו לעמוד בקשר שוטף מול רשויות הצבא החל ממועד קבלת הפטור עבור הצעיר משירות צבאי ועד לקבלת אישור לביצוע שירות בהתנדבות.

2.6.2.10.3. בהמשך יידרשו נציגי הספק לעמוד בקשר רציף עם המדור להתנדבות לשם שיבוץ הצעיר והתאמתו לתפקיד בצבא, לקראת הגיוס.





2.6.2.10.4. זאת ועוד הספק יבצע תהליכי הכנה של הצעירים לקראת ראינות, ילווה את הצעירים בתהליך השיבוץ וההשתלבות בבסיסים השונים, יסייע וייתן את הכלים לצעיר לגיבוש החלטות סופיות לגבי התפקיד הרצוי וקביעת תכנית העבודה המגדירה את תאריך תחילת ההתנדבות, יעדים ראשוניים תוך התייחסות לציפיות ולחששות.

2.6.2.10.5. הצעירים ישובצו לתפקידים אליהם יאותרו כמתאימים, לאחר התייעצות עם הצעיר ועם הוריו. השיבוץ יהיה בסמוך למגורי הצעיר / המוסד החינוך בו הוא לומד.

2.6.2.10.6. יובהר כי במידה ואין מסגרת שרות הקרובה למקום מגוריהם של הצעירים יוכלו הצעירים להשתלב במסגרת רחוקה וזאת בתנאי שהצעירים יוכלו להגיע אליה ללא הסעה ובטווח נסיעה מרבי של כשעתיים.

2.6.2.10.7. **גורם מבצע:** רכז מקצועי.

2.6.2.11. התאמות:

יהיו צעירים המשולבים בתכנית אשר יוכלו להשתמש בהנגשות האישיות להם זכאים ממשרד הרווחה, יובהר כי התאמות עמדת העבודה (בהתאם לתקנות הנגישות), לא מתוקצב באופן ייעודי בתעריפי המכרז אך במידה ויהיו צעירים שאינם יכולים להשתמש בהנגשות האישיות להם הם זכאים באחריותו של הספק להנגיש ולהתאים את עמדת העבודה. יובהר כי הצבא אינו מחוייב לתקנות הנגישות ולכן במידה והצבא לא יבצע את ההתאמות הנדרשות ההנגשות תהיינה באחריות הספק כמצויין בסעיף.

2.6.3. שלב 3 - ליווי הצעירים במהלך התנדבותם בצבא

2.6.3.1. אחר גיוסם של הצעירים לצבא ילווה הצוות המקצועי את הצעיר במהלך שירותו הצבאי הן ברמה פרטנית והן ברמה קבוצתית בהתאמה למסלול המעטפת בו משולב הצעיר (ראה טבלה נספח כא'7).





- 2.6.3.2. הרכז המקצועי של התכנית והמדריך יערכו ביקורים לצעיר בבסיס בו משרת. תדירות הביקורים תהיה כמפורט במסלולי המעטפת והליווי (ראה טבלה בנספח כא'7).
- 2.6.3.3. הרכז המקצועי והמדריך ישמרו על קשר עם מפקדי הצעיר הן במפגשים כמפורט והן בקשר טלפוני, בהתאם לצורך, לאורך כל תקופת השירות, בהתאם למסלול המעטפת בו משולב הצעיר.
- 2.6.3.4. **תכנית אישית מותאמת לצעיר** – לכל צעיר תבנה ותותאם תכנית אישית שתכלול, קידום המיומנות הביצועית – ספציפית לתפקיד אותו הוא מבצע במסגרת התנדבות בשירות צבאי ומיומנות רוחביות אחרות דוגמת: מיומנות תעסוקתית, חברתיות, תקשורתיות, בין אישיות ועוד.
- 2.6.3.5. משך תהליך ליווי הצעיר במהלך התנדבותו בצבא בכל רמות התפקוד (רמת תפקוד נמוך, רמת תפקוד בינוני ורמת תפקוד גבוה) תהיה עד לשלוש שנים.
- 2.6.3.6. הליווי לכל צעיר יתבצע בהתאם לתכניתו האישית ולמעטפת שירותי הליווי לה זכאי במסגרת המסלול בו משולב.
- במהלך השירות הצבאי על הספק לסייע לצעיר בהתאמת מערכות החיים החוץ צבאיות בשיתוף עמו, הסיוע כולל תיווך לגורמים השונים הרלוונטיים להשתלבותו של הצעיר בקהילה, סינגור בהתאם לצורך, ליווי משלים לליווי אותו מקבל הצעיר במסגרת התכנית ובהשמה לקראת השחרור, הכנה וחיבור לקהילה לצורך יצירת רצף שירותים מותאם השתלבות מיטבית בקהילה ועוד.
- מובהר כי ככל שבמסגרת אספקת השירותים יינתנו על-ידי הספק שירותי פעילות אתגרית, על הספק לוודא כי הפעילות ניתנת בהתאם לכלל כללי הבטיחות הרלוונטיים הנדרשים. יובהר כי על הספק לקבל בטרם קיום הפעילות את אישור המשרד לביצוע הפעילות, וזאת לאחר שתיבחן עמידתו בכלל דרישות הבטיחות לעניין זה.**

2.6.4. **שלב 4 - הכנה לשחרור וחיבור לקהילה**

תהליך סיום התוכנית וחיבור לקהילה יתחיל 4 חודשים לפני סיום השרות ויכלול:





- 2.6.4.1 **בנייה של תכנית עתיד** במישורי חיים שונים: תעסוקה, השכלה, מגורים בקהילה/דיור ופנאי.
- 2.6.4.2 **הפניה לרשות, עו"ס מלווה בלשכת הרווחה המקומית** – לקראת סיום ההתנדבות יש לתאם לצעיר מפגש משותף עם העו"ס המלווה ברשות לבדיקת ובניית תכנית המשך לצעיר בקהילה, להעביר דוח מסכם של שהות הצעיר בהתנדבות, כולל כוחות מקדמים מעכבים והערכה להמשך, עם העתק למפקח המחוזי.
- 2.6.4.3 **תיווך וחיבור למסגרות המשך** - בהתאם לרצונו ובחירתו של הצעיר. יש לחבר ולתווך גם למחלקות השיקום בביטוח הלאומי לבחינת מסלולי ההמשך וסיוע ולכל גורם רלוונטי אחר בקהילה.
- 2.6.4.4 **משך שלב ההכנה לשחרור וחיבור לקהילה** – בטווח של 4 חודשים לפני השחרור (עבור כל רמות התמיכה) והליך ההכנה יסתיים ברגע שחרורו של הצעיר.

2.6.5 **שינוי ברמת התמיכה הנדרשת**

- 2.6.5.1 יתכן מקרה בו יחול שינוי ברמת התפקוד של הצעיר שבעקבות שינוי זה יחול שינוי ברמת מעטפת התמיכה הנדרשת לצעיר (למשל מהדרישה לרמת תפקוד גבוה לרמת תפקוד בינוני וכו'). במקרה שיחול שינוי ברמת התמיכה הנדרשת הצעיר יופנה להמשך ליווי ומעטפת תמיכה המותאמת לתפקידו.
- 2.6.5.2 במקרה שחל שינוי ברמת מעטפת התמיכה הנדרשת יפנה הספק לפיקוח המחוזי למעבר בין המסלולים, על מנת שתתבצע הערכה מחודשת של רמת התפקוד של הצעיר.
- 2.6.5.3 ההערכה תתבצע באמצעות טופס אינטייק המצורף כנספח כא'8 למכרז.
- 2.6.5.4 בהתאם להערכת רמת התפקוד ייקבע המסלול בו הצעיר ישתלב.
- 2.6.5.5 על מנת לשמור על הרצף הטיפולי במעבר בין הספקים ובין המסלולים בעקבות שינוי ברמת התמיכה הנדרשת, על הספק אשר סיפק שירותים לצעיר למלא את דוח העברת מתנדב (צעיר) המצורף כנספח כא'10 למכרז.

יובהר כי המשרד בלבד יעדכן את רמת התמיכה הנדרשת.





2.6.6. הוצאות נסיעות

- 2.6.6.1. הספק יהיה אחראי להעביר סיוע חודשי בהוצאות נסיעה בסך של 182 ₪ לצעיר, שיקבל הספק מהמשרד כחלק מהתעריף.
- 2.6.6.2. הוצאות הנסיעה יועבר לצורך הגעת הצעירים לפעילות בשלב הכנה וכן עבור צעירים הנשארים בסטטוס של מתנדבים אזרחים ואינם עוברים תהליך חיול (ועל כן לא זכאים לנסיעות בחינם כמו יתר חיילי צה"ל).
- 2.6.6.3. סיוע הוצאות הנסיעה שיועבר על-ידי הספק ינתן בממוצע ובהתאם לפרופיל הצעירים ולרמת תפקודם, צפי הנסיעות והמקרים בהם ידרשו הצעירים לקבל סיוע הוצאות נסיעות יתקיים כאמור להלן:
- 2.6.6.3.1. צעירים ברמת תפקוד נמוך – הצפי הוא שיקיימו מספר רב של נסיעות בזמן ההשתתפות בתוכנית ולכן יזדקקו לסיוע בהוצאות נסיעות.
- 2.6.6.3.2. צעירים ברמת תפקוד בינוני – בשלב ההכנה הקבוצות פועלות קרוב לבית ובתקופת הצבא הם מתחילים.
- 2.6.6.3.3. צעירים ברמת תפקוד גבוה – כיוון שצעירים אלו ברמת תפקוד גבוה יתכנן וידרשו לבצע נסיעות למרחקים גדולים יותר בשלב ההכנה לשירות ולכן הם יזדקקו לקבל הוצאות נסיעות אך בסכום נמוך יותר מיתר רמות התפקוד.
- 2.6.6.4. יובהר כי בכל תוכנית משתתפים צעירים ברמות תפקוד שונות. כאמור, המשרד משלם הוצאות נסיעה בהתאם לפרופיל הקבוצה ובמקביל דורשים שהספק ישלם הוצאות נסיעה לכל צעיר אשר יצטרך. עוד יובהר כי סל הנסיעות מועבר לספק לכל אורך התוכנית, גם בשלב שבו חלק מהצעירים נוסעים בחינם.

2.7. מתן השרות בתקופת חרום

- 2.7.1. תקופת חירום הינה תקופה בה הצעירים לא יוכלו להמשיך ולהתנדב/לשרת בבסיסים ולא ניתן יהיה לקיים מפגשי הכנה כל זאת בשל מצב חירום שהוכרז במדינה.
- 2.7.2. בתקופת חרום ישנה חשיבות רבה להמשך הקשר עם הצעירים הן ברמה הפרטנית והן ברמה הקבוצתית.





- 2.7.3. במידה ולא ניתן לקיים מפגשים פרונטליים מתן השרות יתבצע באמצעים מקוונים ובאופן הבא:
- 2.7.3.1. יתקיים מפגש קבוצתי מקוון לפחות אחת לשבוע ובהתאם למסלול התמיכה בה משולב הצעיר;
- 2.7.3.2. יתקיים מפגש פרטני מקוון לפחות אחת לשבוע ובהתאם למסלול התמיכה בה משולב הצעיר;
- 2.7.3.3. ימשך הקשר עם המפקדים בהתאם לצורך;
- 2.7.3.4. תמשך עבודת איסוף חומרים רלבנטיים להתנדבות/גיוס והכנה לראיונות ומפגשים עם גורמי הצבא.
- 2.7.3.5. הפעילות תתקצב בהתאם להגדרת היקף השרות המאושר בזמן חירום על-ידי המשרד.

2.8 סטטיסטיקה ודוחות

- 2.8.1. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-31 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הצעירים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתכנית וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 2.8.2. אחת לשישה חודשים, יגיש הספק למשרד דיווח אודות תוצאות הפעילות של הצעירים המשתתפים בתכנית לפי סוג המוגבלות ובהתאם לחלוקה לרמת התמיכה.
- 2.8.3. אחת לשישה חודשים, יגיש הספק למשרד דיווח אודות רמת התמיכה של כל אחד מהצעירים המשתתפים בתכנית.
- 2.8.4. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתכנית נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הצעירים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות יומי עיון וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 2.8.5. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.





2.8.6. בסיום כל תכנית יגיש הספק עבור כל צעיר מסמך המסכם את שירות הצעיר בנוסח המצורף כנספח כא'9 למכרז.

2.9. דרישות כח אדם

2.9.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.9.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי מנהל התכנית המוצע כמפורט בסעיף 3.2.5.1 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי, והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.9.6 להלן.

2.9.3. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים, במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.

2.9.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמדים החלופיים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת הצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

2.9.5. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד, ובין היתר מובהר כי צפויות הכשרות לבעלי תפקידים מסוימים כמו רכזים מקצועיים ובעלי תפקידים אחרים.





2.9.6. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון

והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.9.6.1 מנהל התכנית

2.9.6.1.1 תיאור תפקיד:

2.9.6.1.1.1 אחראי על כל הכרוך באספקת השירותים

וישמש כאיש הקשר מול המשרד, מול רשויות הצבא ומול שאר הגורמים המעורבים בכל הנוגע למתן השירותים ולפעילויות השוטפות. לרבות העברת דיווח שוטף ומסירת כל מידע שיידרש להבטחת הפיקוח על ידי נציגי המשרד.

2.9.6.1.1.2 ריכוז עבודתם של כל המעורבים במתן

השירותים מטעם הספק והדרכת צוות העובדים.

2.9.6.1.1.3 מקשר ומתווך לגורמי המשך בקהילה בתום

השרות והפנייה לעו"ס CM- ברווחה.

2.9.6.1.1.4 יזום תאום ושמירה על קשר עם גורמי הצבא

בתחום אחריותו.

2.9.6.1.1.5 [הסעיף נמחק].

2.9.6.1.1.6 [הסעיף נמחק].

2.9.6.1.1.7 אחריות על תכנון וביצוע תכניות עבודה

שנתיות ועל ניהול התקציב.

2.9.6.1.1.8 ניהול צוות התכנית.

2.9.6.1.1.9 ניהול כל הקבוצות המשתתפות בתכנית.

2.9.6.1.2 **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.5.1.1 למכרז.

2.9.6.1.3 **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.5.1.2 למכרז.

2.9.6.2 רכז מקצועי





יובהר כי מנהל התכנית יוכל לשמש גם כרכז המקצועי בתנאי שהוא עומד בתנאי המכרז עבור שני התפקידים. עוד יובהר כי רכז מקצועי אחד יכול לנהל גם שתי קבוצות בו זמנית. הנ"ל יתאפשר עד ל-100% משרה לאדם ותוך מתן של מלוא התשומות ושיעורי המשרה כנדרש במכרז.

2.9.6.2.1. תיאור תפקיד:

- 2.9.6.2.1.1. מלווה את תהליך החיול מרגע קבלת הפטור והקשר מול רשויות הצבא ומדור מתנדבים;
- 2.9.6.2.1.2. ליווי הצעיר במהלך שירותו הצבאי. עבודה עם הצעיר בהתאם לתכניות הקידום האישיות ובקרה על השירות;
- 2.9.6.2.1.3. אחראי על ניהול תיקו האישי של כל צעיר ועל עמידה בתכנית האישית שנקבעה לצעיר;
- 2.9.6.2.1.4. הכנת תכניות הקידום האישיות ו/או תכניות ליווי ושיקום אישיות של הצעירים בתכנית;
- 2.9.6.2.1.5. שמירה על קשר עם בני משפחה והאחראים של הצעירים בתכנית לאורך כל שלבי התכנית;
- 2.9.6.2.1.6. שמירה על קשר עם עו"ס במחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית שממנה הגיע הצעיר לתכנית לאורך כל שלבי התכנית;
- 2.9.6.2.1.7. מתן טיפול תמיכתי שוטף לצעירים בתכנית לאורך כל שלבי התכנית, כולל ביצוע תכניות טיפוליות במקרי הצורך, וקיום מפגשים פרטניים כמפורט בסעיף 2.6.2.4.1 לעיל;
- 2.9.6.2.1.8. הדרכת המפקדים במהלך ההתנסות וכן במהלך השירות עצמו;
- 2.9.6.2.1.9. אחראי על ביצוע הפעילות הקבוצתית במהלך השירות הצבאי;
- 2.9.6.2.1.10. עריכת ביקורים בבסיסים ועמידה בקשר שוטף עם מפקדי הצעירים בבסיס;





תאריך עדכון:
14/03/2021

2.9.6.2.1.11. איתור מקומות פוטנציאליים להתנסות ושיבוץ
בבסיסי צה"ל;

2.9.6.2.1.12. ביצוע מעקב אחר השתלבותם של הצעירים
בשירות באמצעות איש הקשר ביחידה, כולל
החלפת מקום השירות במקרה הצורך.

2.9.6.2.2. דרישות השכלה:

תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים:

2.9.6.2.2.1. בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים
הסוציאליים;

2.9.6.2.2.2. פסיכולוגיה;

2.9.6.2.2.3. ריפוי בעיסוק;

2.9.6.2.2.4. קלינאות תקשורת;

2.9.6.2.2.5. פסיכותרפיה;

2.9.6.2.2.6. חינוך מיוחד.

**יובהר כי הספק מחויב להעמיד לפחות רכז אחד בעל תואר
באחד מהתארים המפורטים לעיל אשר ישמש כאיש קשר
מול רשויות הצבא.**

**עוד יובהר כי יתר הרכזים יכולים להיות בעלי תארים
אחרים בתנאי להמרה פיקוחית המאושרת על-ידי מטה
המינהל.**

2.9.6.2.3. דרישות ניסיון במצטבר:

2.9.6.2.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות

באחד או יותר מהתחומים הבאים: עבודה

סוציאלית ו/או פסיכולוגיה ו/או ריפוי בעיסוק,

החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי /

קבלת התואר, לפי העניין, מתוכם ניסיון

מעשי מוכח של שנה אחת לפחות במהלך

שלוש השנים הקודמות למועד תחילת

אספקת השירותים בעבודה טיפולית, עם

אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.





2.9.6.2.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות במהלך שלוש השנים הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בתחום הסיוע לשילוב בחיים עצמאיים (לרבות ליווי תעסוקתי; השמה לעבודה ואיתור מעסיקים; מיצוי זכויות בתחום התעסוקתי; השלמת השכלה, לימודים גבוהים ולימודי מקצוע; גיוס לצבא ולשירות לאומי או אזרחי וכיו"ב).

2.9.6.3. מדריך

יובהר כי הרכז המקצועי יכול לשמש גם כמדריך כל עוד הוא עומד בקריטריונים המפורטים להלן.

2.9.6.3.1. תיאור תפקיד:

2.9.6.3.1.1. מלווה את הצעירים באופן פרטני/קבוצתי במהלך השירות.

2.9.6.3.1.2. מבצע מעקב אחר יישום תכניות הקידום האישיות של כל צעיר.

2.9.6.3.1.3. נמצא בקשר עם הגורמים בצבא- מפקדים ישירים ובעלי תפקידים רלוונטיים אחרים בהתאם לצרכי הצעירים.

2.9.6.3.2. דרישות השכלה: בעל בגרות מלאה.

2.9.6.3.3. דרישות ניסיון: ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בהדרכה של בני-נוער וצעירים בגילאי 15 עד 18 שנים.

2.9.7. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק עבור הפעלת **קבוצה אחת** לעד 15 צעירים במסלול רמת תפקוד גבוה, לעד - 12 צעירים במסלול רמת תפקוד בינוני ולעד - 8 במסלול רמת תפקוד נמוך:
יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת





מנהל התכנית שתישאר כמוגדר בטבלה, שבמקומה יגדיל הספק באופן יחסי משרה אחרת לפי הנחיות המשרד). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל המינהל או מי מטעמו.

עוד יובהר כי תיאור המשרה מופיע במודל התעריף המצורף בנספח כא' למכרז.

| רמת תפקוד גבוה | רמת תפקוד בינוני | רמת תפקוד נמוך | תיאור המשרה בתעריף | תיאור התפקיד במכרז / מספר משתתפים בקבוצה |
|----------------|------------------|----------------|--------------------|--|
| 15 | 12 | 8 | - | מספר משתתפים בקבוצה |
| 0.030 | 0.100 | 0.100 | מנהל א' | מנהל תכנית |
| 0.200 | 0.700 | 0.300 | עובד סוציאלי | רכז מקצועי |
| 0.360 | - | - | רכז חינוך | רכז מקצועי |
| 0.150 | 0.480 | 0.800 | מדריך א' | מדריך |
| 0.740 | 1.280 | 1.200 | | סך הכל |

2.10. דרישות מהמבנה/ים

מובהר כי המציעים אינם נדרשים להציג מבנים במסגרת הגשת הצעות.

- 2.10.1 על המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים, כאמור בסעיף 2.10.5 וכן בכל התנאים שלהלן.
מובהר כי כל הדרישות המפורטות להלן ייבדקו בשלב שלאחר ההודעה לספק על זכייתו ויהוו תנאי לחתימה על ההסכם, הכל בכפוף לאמור בסעיף 1.6 לעיל.
- 2.10.2 המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 2.10.3 הספק יידרש לציין בפני נציג המשרד את כתובת המבנה בטרם המבנה ייבדק על ידי המשרד.
- 2.10.4 הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות,

עמוד 38, מתוך 164 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

2.10.5 מאפייני המבנה/ים

2.10.5.1. על הספק הזוכה להעמיד מבנה אחד או יותר לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה.

2.10.5.2. המבנה/ים יהיה/ו נגישים לשימוש בתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה.

לעניין "נגישים לשימוש בתחבורה ציבורית" – על המבנה/ים להיות במרחק של עד 1 ק"מ מתחנת אוטובוס או רכבת.

2.10.5.3. יש לצרף תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה/ים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.

2.10.5.4. המבנה/ים יתאים/ו בגודל/ם ובמאפייני/הם למטרות לשמן נועד/ו ולאוכלוסיית היעד כמפורט בסעיף זה ובהתאם לטבלה שלהלן –

דרישות המבנה/ים:

| מספר | תיאור המתקן | גודל (מינימלי) | כמות (מינימלי) |
|------|---|----------------|----------------|
| 1. | חדר פעילות | 25 מ"ר | 1 |
| 2. | שירותים מונגשים לאנשים עם מוגבלות | 2 מ"ר | 1 |
| 3. | רוחב פתחים | 1 מטר | - |
| 4. | המבנה/ים לשימוש בתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה | - | - |
| 5. | עמידה בדרישות מיגון מבנה/ים לזמן חירום | - | - |

2.10.5.5. מובהר כי המבנה/ים כאמור יאושר/ו מראש ובטרם תתקיים בו/הם הפעילות, על ידי המשרד.

2.10.5.6. על הספק להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע בנספח יב'.





2.10.6. דרישות בטיחות

2.10.6.1. במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי הספק אינו/ם **בבעלות הרשות**

המקומית, על הספק להציג, ביחס לכל מבנה המוצג על ידו, את נספח כא'4, חתום על ידי אחד מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

2.10.6.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים

במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

2.10.6.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה

עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע

לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

2.10.6.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5

שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות

בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "**בודק בטיחות**".

במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי הספק **הינו/ם בבעלות הרשות**

המקומית, על המציע להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית

כי המבנה/ים המיועדי/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים

לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח כא'4 למכרז.

2.10.7. מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה המוצע

על הספק לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים על ידו על פי המפורט להלן:

2.10.7.1. אם המבנה/ים **הוא/ם בבעלותו** של הספק, הספק יציג העתק מתאים

למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים הוא/ם בבעלותו (ואם

באישור לא מצוינת/ות כתובתו/יהם של המבנה/ים, יצרף הספק **בנוסף**

תצהיר המציע מאומת על ידי עורך דין כדין) או, לחלופין, כי קיים בידיו

מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות ממועד תחילת

הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי.

2.10.7.2. אם המבנה/ים **אינו/ם בבעלותו** של הספק, על הספק להציג את כל

המסמכים הבאים:





2.10.7.2.1. חוזה שכירות של המבנה/ים לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים. כל מסמך שיוצג על ידי הספק והמעיד על זכויותיו במבנה/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

2.10.7.2.2. מסמך מאת בעל המבנה/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשרות צבאי, על כל המשתמע מכך, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך.

2.10.7.3. אם המבנה/ים הוא/ם נכס/ים, המנוהלים על-ידי מינהל הדיור הממשלתי, על הספק להציג אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשואי המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי.

2.10.7.4. במקרה שהמבנה/ים הוא/ם בבעלות הרשות המקומית, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/מים להפעלה של תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשרות צבאי, על כל המשתמע מכך, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים.

2.10.8. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

2.11. דרישות ציוד





- 2.11.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.11.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.11.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.11.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה שלהלן בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.11.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

| מספר | המיתקן | דרישת הציוד |
|------|------------|---|
| 1. | חדר פעילות | כיסאות, שולחנות, מתקן שתייה וכל ציוד אחר שמותאם לפעילות |
| 2. | כללי | בציוד משרדי המותאם לפעילות והתנהלות יומית |

2.12. דרישות אתיקה

- 2.12.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.12.2. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמדו/ על ידי לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 2.12.3. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.





- 2.12.4. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.12.5. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.12.6. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.12.7. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 2.12.8. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** על עובדי הספק חל איסור מוחלט מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התערבות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.12.9. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניית עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





- 3.1.3 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016** ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.
- 3.1.4 אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2021. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 3.1.5 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ה' המצורף בזאת.
- 3.1.6 המציע יצהיר ויחתום על נספח גילוי נאות המצ"ב כנספח ו'. מובהר כי הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.
- 3.1.7 המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 3.1.7.1 כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 לעיל), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 3.1.7.2 כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 3.1.7.3 כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 3.1.7.4 כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.





- 3.1.7.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 3.1.7.6. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 3.1.7.7. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות מינהל מוגבלויות ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 3.1.7.8. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 3.1.7.9. כי במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.5.2 לעיל בשנתיים, נוספות או חלק מהן בכל פעם, הוא ימשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרש, וכן יעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו.
- מובהר כי על אף חתימתו של המציע על הצהרה זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.
- להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזאת כנספח ז' מאומת על-ידי עורך-דין.**





3.2. תנאי סף ספציפיים

3.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה והיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הצעירים, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4. להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח י' למכרז.

3.2.1.5. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יד' למכרז.





3.2.2 שכר עובדים סוציאליים

- 3.2.2.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 3.2.2.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח יא'.
- 3.2.2.3 מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.3 התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון

המציע יתחייב –

- 3.2.3.1 לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים המפורטות בסעיף 2.10 וביחס לכל אחד מהמבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה ובכלל זה בדרישות לעניין מיגון מבנה/ים לזמן חירום.
- 3.2.3.2 לעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה.
- להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח יב'.

3.2.4 ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים טיפוליים ו/או כינוניים ו/או חברתיים לצעירים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יג'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).





לעניין סעיף 3.2.4 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

3.2.5 ניסיון נדרש מהצוות המוצע

3.2.5.1 מנהל תכנית מוצע

מובהר בזאת כי על המציע להגיש להצעתו מנהל תכנית אחד בלבד.

על המציע להציג מנהל תכנית מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.5.1.1 תואר אקדמי ראשון בכל תחום.

3.2.5.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול של תכניות חינוכיות / טיפוליות / חברתיות (תכנית אחת לפחות) בתחום הסיוע לשילוב בחיים עצמאיים.

לעניין זה, "תחום הסיוע לשילוב בחיים עצמאיים" – לרבות ליווי תעסוקתי; השמה לעבודה ואיתור מעסיקים; מיצוי זכויות; השלמת השכלה, לימודים גבוהים ולימודי מקצוע; תכניות גיוס לצבא ולשירות לאומי או אזרחי תכניות המשך ההכנה לחיים עצמאיים וכיו"ב.

להוכחת עמידתם בתנאי סף אלו, המציע יפרט את ההשכלה והניסיון הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יד', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים,





לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, בנפרד לגבי כל תכנית, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יד'.

3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב') ממלא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח ט'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח ב'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזאת כנספח ח'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 3.3.5 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יט', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח כא' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**
- מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח כא', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את





אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6. המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת התכנית, כמפורט בסעיף 2.11 למכרז בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח יב' המצורף בזאת.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את הצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב') בהתייחס לצוות המוצע, כאמור בסעיף 3.2.5 לעיל ייבדקו עבור כל תכנית בנפרד.

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על 70 אחוזים מהציון המקסימלי האפשרי במסגרת בדיקת האיכות בשלב זה.

יובהר כי הניקוד באמות מידה 1.2 ו-2.2 יינתן אך ורק למציעים הניגשים להפעלת תכניות ב', ג' ו-ד' המיועדות לסוג מוגבלות ספציפי.

הניקוד המקסימלי עבור מציעים הניגשים להפעלת תכניות ב', ג' ו-ד' הינו 100 נקודות.

הניקוד המקסימלי עבור מציעים הניגשים להפעלת תכנית א' הינו 88 נקודות (שיחושב כ-100 נקודות עבור תכנית זו).

4.2.3. ההצעות ידורגו בהתאם לציוני האיכות. בכל תכנית, ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה לאותה תכנית.

4.2.4. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יג' ובנספח יד'.

4.2.5. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.4 למכרז.

4.2.6. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):





| הגורם הנבדק | אמת המידה | פירוט אמת המידה | ניקוד מירבי |
|-------------|---|--|-------------|
| 1. המציע | 1.1. ניסיון באספקת שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים | ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים /או חברתיים במכרז זה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות. | 9 |
| | 1.2. ניסיון באספקת שירותים לאוכלוסייה ספציפית | ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים /או חברתיים לפי העניין, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות. יובהר כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק למציעים הניגשים להפעלת תכניות ב', ג' ו-ד' המיועדות לסוג מוגבלות ספציפי. | 6 |
| | 1.3. ניסיון בהפעלת תכניות בתחום ההכנה לחיים עצמאיים | ייבדק ניסיון המציע בהפעלת תכניות בתחום ההכנה לחיים עצמאיים עבור 15 משתתפים לפחות בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. בהתאם למפורט להלן: 1. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) בהפעלת תכניות כאמור בתחומי הכנה לחיים עצמאיים ושילוב בקהילה בתחומי תעסוקה, השכלה (הכנה לקראת עצמאות כלכלית ותעסוקתית) (ליווי תעסוקתי, השמה לעבודה ואיתור מעסיקים, מיצוי זכויות וכיו"ב) ו/או סיוע בהשלמת השכלה, בגרויות, לימודים גבוהים ולימודי מקצוע) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות. 2. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) בהפעלת תכניות כאמור בתחום הכנה וליווי לקראת ו/או במהלך השירות צבאי / שירות לאומי במסלול לאוכלוסיות מיוחדות תוך שילוב פעילות חווייתית בשיתוף פעולה ותוך עבודה רציפה וממושכת עם צה"ל / ביטוח לאומי, לפי | 20 |





| | | | |
|-----------|--|-----------------------------------|--|
| | העניין, יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות. מובהר כי כל שנת ניסיון תנוקד פעם אחת בלבד לפי הגבוה מבין סוגי הניסיון. עוד יובהר כי הניקוד המירבי באמת מידה זו הוא 20 נקודות. | | |
| 10 | 1.4.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע יבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7.7 להלן. | 1.4 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות | |
| 10 | 1.4.2. ניסיון קודם עם המשרד יבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7.8 להלן. | | |
| 55 | | ניקוד כולל למציע | |

| | | | |
|----|--|---|----------------------|
| 12 | יבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע בניהול של תכניות חינוכיות / טיפוליות / חברתיות (תכנית אחת לפחות) בתחום הסיוע לשילוב בחיים עצמאיים, צעירים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות. | 2.1 ניסיון בניהול תכניות עבור צעירים עם מוגבלות | 2. מנהל התכנית המוצע |
| 9 | יבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע בניהול של תכניות טיפוליות ו/או חינוכיות ו/או חברתיות (תכנית אחת לפחות) לאנשים עם מוגבלות ראייה / שמיעה / אוטיזם, לפי העניין, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות. יובהר כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק למציעים הניגשים להפעלת תכניות ב', ג' ו-ד' המיועדות לסוג מוגבלות ספציפי. | 2.2 ניסיון בניהול תכניות לאוכלוסייה ספציפית | |
| 9 | יבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע בניהול של תכניות, (אחת לפחות) חינוכיות, טיפוליות או חברתיות בתחום הסיוע לשילוב בחיים עצמאיים, תוך ניהול של לפחות חמישה עובדים, כאשר תכנית אחת לפחות נוהלה על-ידו למשך שנתיים מלאות לפחות, במהלך חמש השנים | 2.3 ניסיון בניהול של תכניות | |





| | | | |
|-----------|--|-------------------|--|
| | <p>האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל תכנית יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.</p> <p>(לעניין זה "שילוב בחיים עצמאיים" – לרבות ליווי תעסוקתי; השמה לעבודה ואיתור מעסיקים; הכנה לחיים עצמאיים בקהילה ושילוב, מיצוי זכויות בתחום התעסוקתי; השלמת השכלה, לימודים גבוהים ולימודי מקצוע; תכניות גיוס לצבא ולשירות לאומי או אזרחי וכיו"ב)</p> | | |
| <p>5</p> | <p>תיבדק השכלתו האקדמית של מנהל התכנית המוצע.</p> <p>עבור מנהל תכנית בעל תואר ראשון בתחומי הטיפול, החינוך או החברה תנתן נקודה אחת. עבור מנהל תכנית בעל תואר שני או שלישי בתחומי הטיפול או החינוך או בעל תואר שני או שלישי בתחום הניהול או בעל תואר שני או שלישי במדעי ההתנהגות יינתנו 5 נקודות.</p> <p>לעניין זה "תחומי הטיפול או החינוך" – כל אחד מאלה: עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך, חינוך מיוחד, מקצועות הרווחה והבריאות הכוללים פיזיותרפיה, קלינאות תקשורת, ריפוי בעיסוק, בריאות נפש קהילתית, בריאות הציבור).</p> <p>יובהר כי הניקוד המירבי באמת מידה זו הינו 5 נקודות.</p> | <p>2.4. השכלה</p> | |
| <p>35</p> | <p>ניקוד כולל למנהל התכנית המוצע</p> | | |

| | | | |
|-----------|--|-------------------------------|-----------------------------|
| <p>10</p> | <p>המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.8 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים</p> | <p>3.1. תכנית עבודה מוצעת</p> | <p>3. תכנית עבודה מוצעת</p> |
|-----------|--|-------------------------------|-----------------------------|





| | | | |
|----|--|--|--------------------------------------|
| | <p>המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח טו' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נקודות.</p> <p>עוד יובהר כי מציע המגיש הצעה עבור מספר תכניות יציג תכנית עבודה מוצעת עבור כל תכנית הכלולה בהצעתו בהתייחס לסוג המוגבלות בכל תכנית.</p> | | |
| 10 | | | <p>ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת</p> |

100 **ניקוד כולל**

4.2.7. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

- 4.2.7.1 המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח יג') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.7.2 מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.7.7 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.7.8 להלן.
- 4.2.7.3 מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.7.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 90 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.7.4 מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.7.8) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 90 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.7.5 למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו 2 הסעיפים (4.2.7.7 ו-4.2.7.8) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.





4.2.7.6 מציע שלא יציג ניסיון כלל (כלומר לא יציג המלצות מטעם לקוחות קודמים וכן לא יציג ניסיון קודם עם המשרד), יופחתו לו 10 נקודות והציון המקסימאלי שיוכל לקבל יהיה 90 נקודות, ככל שיתאפשר מעבר של תנאי הסף ללא הצגת פרטי ניסיון.

4.2.7.7 המלצות מטעם לקוחות קודמים (10 נקודות)

4.2.7.7.1 המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח יג', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים ושירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

4.2.7.7.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.7.7.2.1 מידת היענות לדרישות הגוף לו סופקו השירותים (15%).

4.2.7.7.2.2 מקצועיות ושירותיות – איכות השירות (15%).

4.2.7.7.2.3 עבודה והתנהלות ברמה מערכתית - שיתופי פעולה עם גורמים משיקים (15%).

4.2.7.7.2.4 יוזמה וחדשנות (15%).

4.2.7.7.2.5 שביעות רצון כללית מהמציע (40%), תיבדק בהתאם לפרמטרים הבאים:

4.2.7.7.2.5.1 מקצועיות (10%);

4.2.7.7.2.5.2 אמינות (10%);





- 4.2.7.7.2.5.3. יציבות כוח אדם (10%)
- 4.2.7.7.2.5.4. שירותיות (10%);
- בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.
- 4.2.7.7.3. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**
- 4.2.7.7.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.
- 4.2.7.7.5. המשרד יבצע עד שלוש ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.
- 4.2.7.7.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.7.7.2 לעיל.

4.2.7.8. ניסיון קודם עם המשרד (10 נקודות)

- 4.2.7.8.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:





- 4.2.7.8.1.1 עמידה בתנאי התקשרות בהפעלת תכניות עבור המשרד (25%);
- 4.2.7.8.1.2 התמודדות המציע עם משברים ואירועים חריגים (25%);
- 4.2.7.8.1.3 תלונות ופניות שהתקבלו על-ידי גורמים שונים על פעילות המציע (25%);
- 4.2.7.8.1.4 עמידה במילוי טפסי מעקב בהתקשרות קודמת (25%);
- 4.2.7.8.2 הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.
- 4.2.7.8.3 חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.
- 4.2.7.8.4 מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (6 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.
- 4.2.7.8.5 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.
- 4.2.7.8.6 בטרם יוחלט על פסילת הצעה כאמור בסעיף 4.2.7.8.5 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.2.8 מבנה התכנית המוצעת והערכתה (10 נקודות)

עמוד 59, מתוך 164 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





יובהר כי מציע המגיש הצעה עבור מספר תכניות יציג תכנית עבודה מוצעת עבור כל תכנית הכלולה בהצעתו בהתייחס לסוג המוגבלות בכל תכנית.

- 4.2.8.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה והיעדים שהציב המציע. עוד יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.
- 4.2.8.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.
- 4.2.8.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 למכרז.
- 4.2.8.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

| מספר | פירוט הקריטריון | ניקוד מרבי |
|------|---|------------|
| 1. | מתווה הפעולה המתוכנן – תכנית עבודה מפורטת, על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת עבודה כולל הצבת חזון מטרות ויעדים לתכנית (בהתאם לתכנית הכלולה בהצעתו). לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: | 80% |
| 1.1. | תכנית לאיתור וגיוס הצעירים (שיטות ודרכי פעולה מוצעות לאיסוף מידע מגורמים שונים לצורך איתור מועמדים מתאימים, פנייה אליהם וגיוסם לתכנית וכיו"ב) | 10% |
| 1.2. | תכנית ההכנה המוצעת, לרבות התייחסות להתנסות המוצעת בצה"ל לפני גיוסם של הצעירים (מאפייני הפעילויות שיבוצעו ותדירותן, מיקום הפעילויות, הגורמים איתם יעבדו וכיו"ב) שיבוצע או לחלופין ליווי בתהליך השיבוץ. | 25% |
| 1.3. | תכנית הליווי המוצעת של הצעירים במהלך השירות הצבאי (התאמת התכנית לשירותם הצבאי, התייחסות לתהליך הכנת החניך לחיים עצמאיים לאחר השירות וכיו"ב) | 25% |
| 1.4. | הכנה לשחרור והשתלבות בקהילה | 10% |
| 1.5. | התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים | 10% |
| 2. | תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים | 5% |

עמוד 60, מתוך 164 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





| מספר | פירוט הקריטריון | ניקוד מרבי |
|------|---|------------|
| 3. | ניהול זמנים והגדרת סדר עדיפות לביצוע שלבי התכנית על פי סדר חשיבות והתאמתו לצרכי האוכלוסייה לרבות בהתאם לקצב התקדמות הצעירים כולל גאנט לביצוע | 5% |
| 4. | התרשמות כללית (הפגנת ידע ובקיאות בתחום הרלוונטי, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, התייחסות לאוכלוסיות היעד תוך נתינת דגש למענה הולם לצרכיו, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיו"ב) | 10% |
| 5. | סה"כ ניקוד לתכנית המוצעת | 100% |

- 4.2.8.5. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.
- 4.2.8.6. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח טו'.





4.3. שלב ג': בחירת הזוכים

- 4.3.1. ההצעות ידורגו בהתאם לצינוני האיכות. בכל תכנית בנפרד, ההצעות, אשר ציון האיכות שלהן יהיה הגבוה ביותר, יבחרו כהצעות הזוכות לפי מכרז זה לאותו תכנית.
- 4.3.2. בחירת הזוכים תתבצע באופן הבא:
- 4.3.2.1. **בשלב הראשון**, המשרד יבדוק את ההצעות שהוגשו עבור תכנית א', **ארבע** המציעים אשר ציון האיכות שלהם יהיה הגבוה ביותר יבחרו כהצעות הזוכות לתכנית זו.
- במידה ויבחר רק **ספק יחיד**, המשרד רשאי לאפשר מתן שירות ל- 50% ממספר הקבוצות בתכנית א' המצוינות בטבלה בסעיף 1.3.2 לעיל, ו/או לצאת למכרז משלים.
- 4.3.2.2. **בשלב השני**, ההצעות שניגשו עבור **התכניות היעודיות** (תכנית ב', ג' ו-ד') ושלא זכו בשלב הראשון לעיל ידורגו בהתאם לצינוני האיכות, בכל תכנית בנפרד. ההצעות, אשר ציון האיכות שלהן יהיה הגבוה ביותר באותה התכנית יבחרו כהצעות הזוכות לפי מכרז זה לאותה התכנית באופן הבא:
- 4.3.2.2.1. **עד שני זוכים בתכנית ב'** המיועדות לצעירים עם אוטיזם;
- 4.3.2.2.2. **זוכה אחד בתכנית ג'** המיועדת לצעירים עם עיוורון;
- 4.3.2.2.3. **זוכה אחד בתכנית ד'** המיועדת לצעירים עם חרשות.
- 4.3.3. **מובהר כי לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של למעלה מתכנית אחת על ידי אותו ספק.**
- 4.3.4. עוד יובהר כי במידה ומציע הגיש הצעה להפעלת תכנית המיועדת עבור מוגבלות רב נכותי (תכנית א') והצעתו לא תזכה בהפעלת התכנית, המציע יוכל להיבדק עבור תכניות אחרות המיועדות למוגבלויות ספציפיות (תכנית ב', ג' ו-ד').





5. שונות

5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2. שאלות הבהרה

- 5.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ב', ה-15.02.2021 בשעה 12:00.
- 5.2.4. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

| סעיף | פירוט |
|---------------------|-------|
| מספר מכרז, שם מכרז | |
| שם המציע הפוטנציאלי | |
| פרטי איש הקשר | |





| | |
|---------------------|-------|
| סעיף | פירוט |
| מספר מכרז, שם מכרז | |
| טלפון | |
| כתובת דואר אלקטרוני | |
| מספר פקס | |

| | |
|-------------|------------------------|
| הסעיף במכרז | פירוט השאלה/בקשת הבהרה |
| | |
| | |
| | |

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

5.2.5 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזיהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כב' המצורף בזאת למכרז.

5.2.6 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.





5.3 הגשת ההצעה

- 5.3.1 ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יהיה כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור. העותק שאינו עותק המקור יהיה ערוך כך שניתן יהיה לסרוק אותו בקלות על מנת להעבירו למציעים אחרים ככל שהדבר ידרש.
- 5.3.2 שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 107/2021" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 5.3.3 למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 5.3.4 על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו לא התקבלה.
- 5.3.5 מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 5.3.6 ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.7 יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.8 מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח טז' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 5.3.9 מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- 5.3.10 כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.





5.4 חתימה על מסמכי המכרז

- 5.4.1 כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.2 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.3 **מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.**

5.5 תוקף ההצעה

- 5.5.1 הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 08.07.2021**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה כאמור. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.5.2 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3 **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

5.6 לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יז', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

5.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות. יחד עם ההסכם ונספחיו יידרש הספק למלא רשימת תיוג בנוסח נספח





- כא'11 מובהר כי הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.
- 5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:
<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>
- 5.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם.
- 5.7.5. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח כ' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.
- 5.7.6. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.7. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כא'1. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.





5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

5.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח כא' 2 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.





- 5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יח'.
- 5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.
- 5.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של





ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.11. הארכת מועדים

5.11.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.





5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח כ' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזאת כנספח כא' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח כא' וכאמור בסעיף 6.4 להלן.
- 6.3. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.4. פירוט מנגנון התשלום:
- 6.4.1. עבור אספקת השירותים במסלול רמת תפקוד נמוך ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:
- עבור כל צעיר שישתתף בתכנית במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 1,959.27 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-03/2020).
- 6.4.2. עבור אספקת השירותים במסלול רמת תפקוד בינוני ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:
- עבור כל צעיר שישתתף בתכנית במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 1,293.18 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-03/2020).
- 6.4.3. עבור אספקת השירותים במסלול רמת תפקוד גבוה ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:
- עבור כל צעיר שישתתף בתכנית במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 700.69 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-03/2020).
- התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.





להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה בהתאם למסלולי תמיכה:
6.5. תקן תעריף – תוכנית צבא אינטנסיבי (מסלול רמת תפקוד נמוך) – תעריף ציבורי

| סעיף | פירוט |
|--------------|----------------------|
| סך הכל תעריף | 1,959.27 |
| שם תעריף | תוכנית צבא אינטנסיבי |
| סמל תעריף | - |
| סוג מסגרת | תעסוקה מוגנת |
| בעלות | ציבורי |
| מספר דיירים | 8 |
| תאריך | 03/2020 |

6.5.1. תקן כוח אדם נדרש

| תואר המשרה | תקן | עלות יחידה | סך הכל עלות |
|--------------|-------|------------|-------------|
| עובד סוציאלי | 0.300 | 9,481.380 | 2,844.41 |
| מנהל א' | 0.100 | 9,180.560 | 918.06 |
| מדריך א' | 0.800 | 7,550.280 | 6,040.22 |
| סה"כ | 1.200 | | 9,802.69 |

6.5.2. עלויות

| סעיף | סה"כ עלות |
|------------------------|-----------|
| עלות מעסיקים: | 3,406.43 |
| סה"כ כולל עלות מעסיקים | 13,209.12 |
| עלות שכר לנפש | 1,651.14 |

6.5.3. הוצאות אחזקה

| עבור | תשלום למסגרת |
|--------------------------|--------------|
| הוצאות אחזקה | 2,106.86 |
| סה"כ הוצאות אחזקה לתעריף | 263.36 |

6.5.4. שונות

עמוד 73, מתוך 164 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





| פירוט | סעיף |
|----------|-------|
| 1,914.50 | תעריף |
| 44.77 | מע"מ |

6.6. תקן תעריף – תוכנית צבא מסלול רגיל (מסלול רמת תפקוד בינוני) – תעריף ציבורי

| פירוט | סעיף |
|-----------------------|--------------|
| 1,293.18 | סך הכל תעריף |
| תוכנית צבא מסלול רגיל | שם תעריף |
| - | סמל תעריף |
| תעסוקה מוגנת | סוג מסגרת |
| ציבורי | בעלות |
| 12 | מספר דיירים |
| 03/2020 | תאריך |

6.6.1. תקן כוח אדם נדרש

| תואר המשרה | תקן | עלות יחידה | סך הכל עלות |
|--------------|-------|------------|-------------|
| עובד סוציאלי | 0.700 | 9,481.380 | 6,636.97 |
| מנהל א | 0.100 | 9,180.560 | 918.06 |
| מדריך א | 0.480 | 7,550.280 | 3,624.13 |
| סה"כ | 1.280 | | 11,179.19 |

6.6.2. עלויות

| סעיף | סה"כ עלות |
|------------------------|-----------|
| עלות מעסיקים: | 3,884.76 |
| סה"כ כולל עלות מעסיקים | 15,063.92 |
| עלות שכר לנפש | 1,255.33 |

6.6.3. הוצאות אחזקה





| תשלום למסגרת | עבור |
|--------------|--------------------------|
| 388.24 | הוצאות אחזקה |
| 32.35 | סה"כ הוצאות אחזקה לתעריף |

6.6.4 שונות

| פירוט | סעיף |
|----------|-------|
| 1,287.68 | תעריף |
| 5.50 | מע"מ |

6.7 תקן תעריף – תוכנית צבא מסלול גבוה (מסלול רמת תפקוד גבוה) – תעריף ציבורי

| פירוט | סעיף |
|-----------------------|--------------|
| 700.69 | סך הכל תעריף |
| תוכנית צבא מסלול גבוה | שם תעריף |
| 5381 | סמל תעריף |
| תוכנית מעבר | סוג מסגרת |
| ציבורי | בעלות |
| 15 | מספר דיירים |
| 03/2020 | תאריך |

6.7.1 תקן כוח אדם נדרש

| סך הכל עלות | עלות יחידה | תקן | תואר המשרה |
|-------------|------------|-------|--------------|
| 2,972.37 | 8,256.570 | 0.360 | רכז חינוך |
| 1,896.28 | 9,481.380 | 0.200 | עובד סוציאלי |
| 275.42 | 9,180.560 | 0.030 | מנהל א |
| 1,132.54 | 7,550.280 | 0.150 | מדריך א |
| 6,276.61 | | 0.740 | סה"כ |

6.7.2 עלויות

| סה"כ עלות | סעיף |
|-----------|---------------|
| 2,181.12 | עלות מעסיקים: |





| סה"כ עלות | סעיף |
|-----------|------------------------|
| 8,457.73 | סה"כ כולל עלות מעסיקים |
| 563.85 | עלות שכר לנפש |

6.7.3 הוצאות אחזקה

| עבור | תשלום למסגרת |
|--------------------------|--------------|
| הוצאות אחזקה | 1,754.40 |
| סה"כ הוצאות אחזקה לתעריף | 116.96 |

6.7.4 שונות

| סעיף | פירוט |
|-------|--------|
| תעריף | 680.81 |
| מע"מ | 19.88 |





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|------|------------|--|------|---------|
| 1. | 3.1.1 | אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו. | | |
| 2. | 3.1.3 | אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים. | | |
| 3. | 3.1.3 | אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור. | | |
| 4. | 3.1.3 | אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ. | | |
| 5. | 3.1.3 | אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים. | | |
| 6. | 3.1.4 | אם המציע הוא מלכ"ר: אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2021. | | |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ב' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|------|------------|---|------|---------|
| 1. | 3.2.1 | האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יד'. | | |
| 2. | 3.2.5.1 | 1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יד'. | | |





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

| מספר | הנושא | הערות |
|-----------|--|--|
| נספח א' | התכניות הכלולות בהצעה | יש למלא ולחתום. |
| נספח ב' | פרטי המציע | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון. |
| נספח ג' | הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ד' | הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ה' | תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ו' | גילוי נאות | יש לחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ז' | הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ח' | שמירת סודיות | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ט' | גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת | יש למלא ולחתום. |
| נספח י' | התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין | יש למלא ולחתום. |
| נספח יא' | תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים | יש לחתום. |
| נספח יב' | התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון ומיגון | יש למלא ולחתום. |
| נספח יג' | ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות). |
| נספח יד' | ניסיון והשכלת מנהל התכנית המוצע | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח טו' | תכנית עבודה מוצעת | יש למלא ולחתום. |
| נספח טז' | חלקים חסויים בהצעה | יש למלא ולחתום. |
| נספח יז' | אישור עסק בשליטת אשה | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון. |
| נספח יח' | נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז | יש לחתום. |
| נספח יט' | הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח כ' | הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות | יש למלא ולחתום. |
| נספח כא' | הסכם התקשרות | יש לחתום. |
| נספח כא'1 | כתב ערבות ביצוע | יש לחתום. |
| נספח כא'2 | הוראת קיזוז | יש לחתום. |
| נספח כא'3 | התחייבות להארכת התקשרות | יש לחתום. |
| נספח כא'4 | בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות | יש לחתום. |
| נספח כא'5 | טופס בדיקה למבנה/ים | יש לחתום. |
| נספח כב' | מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד | יש לחתום. |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





נספח א' התכניות הכלולות בהצעה

על המציע לציין להלן איזה תכנית/יות כלולה/ות בהצעתו במסגרת מכרז מספר 107/2021 – תכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית (יש לסמן X במקום המתאים):

| מספר תכנית | סוג המוגבלות | רמת תפקוד | מספר זוכים מינימלי | מספר זוכים מרבי בתכנית | התכנית הכלולה בהצעה |
|------------|--------------|--|--------------------|------------------------|--------------------------|
| א' | רב נכותי | רמת תפקוד נמוך רמת תפקוד בינוני רמת תפקוד גבוה | 2 | 4 | <input type="checkbox"/> |
| ב' | אוטיזם | רמת תפקוד בינוני רמת תפקוד גבוה | 1 | 2 | <input type="checkbox"/> |
| ג' | עיוורון | רמת תפקוד בינוני רמת תפקוד גבוה | 1 | 1 | <input type="checkbox"/> |
| ד' | חרשים | רמת תפקוד בינוני רמת תפקוד גבוה | 1 | 1 | <input type="checkbox"/> |

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת כל אחת מתכניות מכרז זה, כולם או חלקם, אולם לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של למעלה מתכנית אחת על ידי אותו ספק. הכל בכפוף לאמור בסעיף 4.3 להלן. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהתכניות שנכללו בהצעתו.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ב' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 107/2021 – תכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה –
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2019: _____
12. פירוט מורשי חתימה: _____

| שם | מספר זהות | דוגמת חתימה |
|----|-----------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |

13. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

עמוד 80, מתוך 164 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

14. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

| דוגמת חותמת המציע |
|-------------------|
| |

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ _____, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

| תאריך | שם מלא של רואה-חשבון/עורך דין | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------------------------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |





נספח ג' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 107/2021 – תכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 107/2021 – תכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.



תאריך עדכון:
14/03/2021

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 107/2021

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 83, מתוך 164 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 107/2021 – תכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית עבור משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
 המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 84, מתוך 164 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



תאריך עדכון:
14/03/2021

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 107/2021

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 85, מתוך 164 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 3.1.5 למכרז)

אני, החתום מטה _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 107/2021 – תכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):
שם התאגיד/עוסק מורשה תחום העבודה בו ניתנת פרטי יצירת קשר
קבלנות המשנה

- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים:

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
 המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם התאגיד | חותמת התאגיד | שם המציע | חתימת המציע |
|-------|-----------|--------------|----------|-------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.
תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





נספח ו' גילוי נאות

(סעיף 3.1.6 למכרז)

הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 107/2021 – תכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. הנני מצהיר כי:

1. אינני מעסיק ולא מעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה, לרבות מסתננים, לצורך אספקת השירותים.
2. הנני מקיים קיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן הנני מקיים מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
3. אינני עוסק בפעילות פלילית ואין לי שותפות עם גורמים עוינים.
4. אדווח למשרד על כל תשלום שיועבר אלי מעבר לנדרש לפי ההסכם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





נספח ז' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 3.1.7 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 107/2021 – תכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות **בצבא בפריסה ארצית** (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 למכרז), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכלם שייכות לצד שלישי:





נספח ח' שמירת סודיות

(סעיף 3.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 107/2021 – תכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויה ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.





הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחתימת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחתימת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |





נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 107/2021 – תכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

| מספר | שם הגורם אצל המציע ותפקידו | פירוט הקרבה | שם עובד המשרד |
|------|----------------------------|-------------|---------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחתימת המציע _____





נספח י' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 107/2021 – תכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הצעירים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יד' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |



תאריך עדכון:
14/03/2021



מכרז פומבי מספר 107/2021

נספח יא' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 107/2021 – תכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |





נספח יב' התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון ומיגון

(סעיף 3.2.3 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 107/2021 – תכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית. אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

1. התחייבויות לעניין המבנה/ים

הנני מתחייב כי המבנה/ים שיוצגו/ במענה למכרז זה יוכלו/ לשמש, מבחינת גודל/ם ומאפייניו/הים, למספר הצעירים, וכי הוא/ם יעמוד/ו בכל התנאים לעניין המבנה/ים כמפורט במכרז. הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור. הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 3.3.6 למכרז וכמפורט בסעיף 2.11 למכרז, בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

2. מיגון מבנים לזמן חירום

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח כא'6.

3. דרישות ביטחון

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. הספק אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
2. הספק, ימנה, מבין עובדיו, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישימש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במבנה (להלן – נאמן ביטחון).
3. הכניסה למבנה תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה למבנה תהיה תחת בקרה.
4. במבנה יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים במבנה.
5. במבנה יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

4. חתימת המציע

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח יג' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 107/2021 – תכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.





1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז.

1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים ו/או חברתיים לצעירים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה

במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 3.2.4 למכרז, אמת מידה 1.1 ו-1.2):

| תפקיד | טלפון ניח ונייד | שם איש קשר | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | האוכלוסייה לה נתנו השירותים | סוג השירותים- שסופקו על- ידי המציע (לסימון) | האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו) | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המציע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|-----------------|------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---|--|---|--|---------------------------------|
| | | | | | | | <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות פיסית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות חושית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות נפשית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות קוגניטיבית, קבועה או זמנית <input type="checkbox"/> אנשים עם אוטיזם | <input type="checkbox"/> טיפוליים <input type="checkbox"/> חינוכיים <input type="checkbox"/> חברתיים | | | |
| | | | | | | | <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות פיסית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות חושית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות נפשית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות קוגניטיבית, קבועה או זמנית <input type="checkbox"/> אנשים עם אוטיזם | <input type="checkbox"/> טיפוליים <input type="checkbox"/> חינוכיים <input type="checkbox"/> חברתיים | | | |
| | | | | | | | <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות פיסית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות חושית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות נפשית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות קוגניטיבית, קבועה או זמנית <input type="checkbox"/> אנשים עם אוטיזם | <input type="checkbox"/> טיפוליים <input type="checkbox"/> חינוכיים <input type="checkbox"/> חברתיים | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת תכניות בתחום ההכנה לחיים עצמאיים עבור 15 משתתפים לפחות בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה מנכ"ל - יש לציין את שמו) | תחום התכניות (לסימון) | מספר המשתתפים בתכניות בכל שנה | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | שם איש קשר | טלפון נייד | תפקיד |
|---------------------------------|---|---|--|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------|------------|-------|
| | | | <input type="checkbox"/> הכנה לחיים עצמאיים ושילוב בקהילה בתחומי תעסוקה, השכלה <input type="checkbox"/> הכנה ולייווי לקראת ו/או במהלך השירות הצבאי / שירות לאומי במסלול לאוכלוסיות מיוחדות <input type="checkbox"/> הכנה ולייווי לקראת ו/או שירות צבאי / שירות לאומי במסלולי החינוך המיוחד עבור צעירים עם מוגבלות | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> הכנה לחיים עצמאיים ושילוב בקהילה בתחומי תעסוקה, השכלה <input type="checkbox"/> הכנה ולייווי לקראת ו/או במהלך השירות הצבאי / שירות לאומי במסלול לאוכלוסיות מיוחדות <input type="checkbox"/> הכנה ולייווי לקראת ו/או שירות צבאי / שירות לאומי במסלולי החינוך המיוחד עבור צעירים עם מוגבלות | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> הכנה לחיים עצמאיים ושילוב בקהילה בתחומי תעסוקה, השכלה <input type="checkbox"/> הכנה ולייווי לקראת ו/או במהלך השירות הצבאי / שירות לאומי במסלול לאוכלוסיות מיוחדות <input type="checkbox"/> הכנה ולייווי לקראת ו/או שירות צבאי / שירות לאומי במסלולי החינוך המיוחד עבור צעירים עם מוגבלות | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





לעניין סעיף 3.2.4 למכרז וכן אמות מידה 1.1, 1.2 ו-1.3 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. הצהרת המנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.4 למכרז

אני מר/גב' _____ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום ____ / ____ / ____ ; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.





תאריך עדכון:
14/03/2021

חתימת בעל השליטה

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |

עמוד 100, מתוך 164 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



תאריך עדכון:
14/03/2021

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 107/2021

3. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |

עמוד 101, מתוך 164 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח יד' ניסיון והשכלת מנהל התכנית המוצע

על המציע לצרף לנספח זה בנפרד לגבי כל תכנית הכלולה בהצעתו.
יובהר כי על המציע להגיש להצעתו מנהל תכנית אחד בלבד.

נספח זה מוגש ביחס לתכנית הבאה – _____ (יש להשלים את מספר התכנית (א' – ד'))

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:
הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 107/2021 – תכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית.
אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.



תאריך עדכון:
14/03/2021

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 107/2021

- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.

1. מנהל התכנית המוצע

- 1.1 מנהל התכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.5.1 למכרז.
 - 1.2 שם מנהל התכנית המוצע: _____
 - 1.3 מספר ת"ז: _____
 - 1.4 טלפון: _____
 - 1.5 טלפון נייד: _____
 - 1.6 דואר אלקטרוני: _____
 - 1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
 - נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
 - לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.5.1.1 למכרז, אמת מידה 2.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
 - תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

עמוד 103, מתוך 164 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).





1.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בניהול של תכניות חינוכיות / טיפוליות / חברתיות (תכנית אחת לפחות) בתחום הסיוע לשילוב בחיים עצמאיים, צעירים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1 ו-2.2):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע | התפקיד של מנהל התכנית המוצע | סוג התכנית שנוהלה על-ידי מנהל התכנית המוצע (לסימון) | בתחום הסיוע לשילוב בחיים עצמאיים (כן/לא) | האכילוסיה לה נתנו השירותים (לסימון) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם איש קשר | טלפון נייד ונייד | תפקיד |
|---------------------------------|---|-----------------------------|---|--|---|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|------------------|-------|
| | | | <input type="checkbox"/> חינוכית <input type="checkbox"/> טיפולית <input type="checkbox"/> חברתית | | <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות פיסית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות חושית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות נפשית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות קוגניטיבית, קבועה או זמנית <input type="checkbox"/> אנשים עם אוטיזם | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> חינוכית <input type="checkbox"/> טיפולית <input type="checkbox"/> חברתית | | <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות פיסית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות חושית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות נפשית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות קוגניטיבית, קבועה או זמנית <input type="checkbox"/> אנשים עם אוטיזם | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> חינוכית <input type="checkbox"/> טיפולית <input type="checkbox"/> חברתית | | <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות פיסית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות חושית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות נפשית <input type="checkbox"/> אנשים עם לקות קוגניטיבית, קבועה או זמנית <input type="checkbox"/> אנשים עם אוטיזם | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בניהול של תכניות, (אחת לפחות) חינוכיות, טיפוליות או חברתיות בתחום הסיוע לשילוב בחיים עצמאיים, תוך ניהול של לפחות חמישה עובדים, כאשר תכנית אחת לפחות נוהלה על-ידו למשך שנתיים מלאות לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.3):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע | סוג התכנית שניהל מנהל התכנית המוצע (לסימון) | התכנית בתחום הסיוע לשילוב בחיים עצמאיים (לסימון) | מספר העובדים שנוהלו על-ידי מנהל התכנית המוצע | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | שם איש קשר | טלפון נייד ונייד | תפקיד |
|---------------------------------|---|--|--|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------|------------------|-------|
| | | <input type="checkbox"/> חינוכיות <input type="checkbox"/> טיפוליות <input type="checkbox"/> חברתיות | <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> חינוכיות <input type="checkbox"/> טיפוליות <input type="checkbox"/> חברתיות | <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> חינוכיות <input type="checkbox"/> טיפוליות <input type="checkbox"/> חברתיות | <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> חינוכיות <input type="checkbox"/> טיפוליות <input type="checkbox"/> חברתיות | <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





הצהרת מנהל התכנית המוצע

- אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 107/2021 – תכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל תכנית.
 2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל תכנית כנדרש במכרז זה.
 3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל תכנית עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל התכנית המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





2. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |





נספח טו' תכנית עבודה מוצעת

יובהר כי מציע המגיש הצעה עבור מספר תכניות יציג תכנית עבודה מוצעת עבור כל תכנית הכלולה בהצעתו בהתייחס לסוג המוגבלות בכל תכנית.

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 107/2021 – תכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית (להלן: "המכרז"). התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.8 למכרז (אמת מידה 3.1).

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסה"כ, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה).

א. מתווה הפעולה המתוכנן – תכנית עבודה מפורטת, על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת עבודה כולל הצבת חזון מטרות ויעדים לתכנית (בהתאם לתכנית הכלולה בהצעתו). לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: (80%)

1) תכנית לאיתור וגיוס הצעירים (שיטות ודרכי פעולה מוצעות לאיסוף מידע מגורמים שונים לצורך איתור מועמדים מתאימים, פנייה אליהם וגיוסם לתכנית וכיו"ב) (10%)

2) תכנית ההכנה המוצעת, לרבות התייחסות להתנסות המוצעת בצה"ל לפני גיוסם של הצעירים (מאפייני הפעילויות שיבוצעו ותדירותן, מיקום הפעילויות, הגורמים איתם יעבדו וכיו"ב) שיבוץ או לחלופין ליווי בתהליך השיבוץ. (25%)





3) תכנית הליווי המוצעת של הצעירים במהלך השירות הצבאי (התאמת התכנית לשירותם הצבאי, התייחסות לתהליך הכנת החניך לחיים עצמאיים לאחר השירות וכיו"ב) (25%)

4) הכנה לשחרור והשתלבות בקהילה (10%)

5) התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים (10%)



תאריך עדכון:
14/03/2021

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 107/2021

ד. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הפגנת ידע ובקיאות בתחום הרלוונטי, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, התייחסות לאוכלוסיות היעד תוך נתינת דגש למענה הולם לצרכיו, בהירות וישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (10%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחתימת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

עמוד 112, מתוך 164 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח טז' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.8 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 107/2021 – תכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

| מספר | סעיף במכרז | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| .1 | | | |
| .2 | | | |
| .3 | | | |
| .4 | | | |
| .5 | | | |

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי כאמור, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

כאמור בתת-סעיף 5.3.8 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחתימת המציע _____





נספח יז' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 107/2021 – תכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניוטיה אין רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר:

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי השותפות _____ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.



תאריך עדכון:
14/03/2021

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 107/2021

2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

| תאריך | שם החותמת | חתימה וחותמת |
|-------|-----------|--------------|
|-------|-----------|--------------|

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב'
שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. / המוכרת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה
בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
|-------|-------------|--------------|

עמוד 115, מתוך 164 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



תאריך עדכון:
14/03/2021

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 107/2021

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד הרואה-חשבון)

לכבוד

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן 5 :
אני ר"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי
השותפות _____ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי)
התשמ"א - 1981 ; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים
בעסקים.
המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת. _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

עמוד 116, מתוך 164 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח יח' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסיידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח יט' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 107/2021 – תכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח כא' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז נדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
|-------|----------|--------------------|

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
|-------|-------------|--------------|





נספח כ' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 107/2021 – תכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

| מספר | סעיף בהסכם | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(z) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח כא' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

- הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 107/2021 – תכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;
- והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
- והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הצעירים");
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. **הצהרות יסוד של הצדדים**

עמוד 120, מתוך 164 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שנ ניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים, נוספות או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.





- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.7 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הצעירים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על הצעירים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3. יסיים את כל הדיווחים על הצעירים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.11.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5. יידע ויכין את הצעירים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.11.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז





וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם
- 4.1. היקף השירותים בתכנית א' יוספקו עבור:
 - 4.1.1. עבור _____ צעירים ברמת תפקוד נמוך.
 - 4.1.2. עבור _____ צעירים ברמת תפקוד בינוני.
 - 4.1.3. עבור _____ צעירים ברמת תפקוד גבוה.
 - 4.2. היקף השירותים בתכנית ב' יוספקו עבור:
 - 4.2.1. עבור _____ צעירים ברמת תפקוד בינוני.
 - 4.2.2. עבור _____ צעירים ברמת תפקוד גבוה.
 - 4.3. היקף השירותים בתכנית ג' יוספקו עבור:
 - 4.3.1. עבור _____ צעירים ברמת תפקוד בינוני.
 - 4.3.2. עבור _____ צעירים ברמת תפקוד גבוה.
 - 4.4. היקף השירותים בתכנית ד' יוספקו עבור:
 - 4.4.1. עבור _____ צעירים ברמת תפקוד בינוני.
 - 4.4.2. עבור _____ צעירים ברמת תפקוד גבוה.
 - 4.5. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.
 - 4.6. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
 - 4.7. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. התמורה

- 5.1. תעריפים
- 5.1.1. עבור אספקת השירותים במסלול רמת תפקוד נמוך ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:
עבור כל צעיר שישתתף בתכנית במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 1,959.27 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-03/2020).
 - 5.1.2. עבור אספקת השירותים במסלול רמת תפקוד בינוני ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:
עבור כל צעיר שישתתף בתכנית במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 1,293.18 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-03/2020).
 - 5.1.3. עבור אספקת השירותים במסלול רמת תפקוד גבוה ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:





- עבור כל צעיר שישתתף בתכנית במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 700.69 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-03/2020).
- 5.1.4. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
- 5.1.5. תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.
- 5.1.6. התעריף כאמור ישולם עד למספר הצעירים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 5.1.7. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 5.1.8. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת התכנית לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 5.1.9. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 5.1.10. הספק מחוייב לדווח על תקינות כח האדם בדרך שתקבע על-ידי המשרד.

5.2 תנאי תשלום

- 5.2.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר הצעירים, אשר קיבלו שירותים, ובתנאי שמסמכי הקליטה הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 5.2.2. עבור צעירים שקיבלו שירותים רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן אספקת השירותים לצעיר.
- הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו הופסקו השירותים שניתנו לצעיר והטיפול בו הופסק, הספק מחוייב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מידי, דוח על המקרה.
- 5.2.3. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע ע"י המשרד בחודשים העוקבים.
- 5.2.4. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 5.2.5. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.





- 5.2.6 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 5.2.7 המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסויים בהתאם לאמור בסעיף 28 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 5.2.8 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.2.9 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב אספקת השירותים.
- 5.2.10 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 5.2.11 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הצעירים, מכל גורם שהוא, המקבלים שירות לפי ההסכם.
- 5.2.12 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 26 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

5.3 מועדי התשלום

התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל הצעירים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.

6. קיזוז

6.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

7. מנגנון הפניה והפסקת אספקת השירותים לצעירים

7.1 הספק יבצע איתור אקטיבי של מועמדים לתכנית ויקבע את רמת התפקוד הנדרשת בהתאם לטופס האינטייק המצורף כנספח כ"א' 8 למכרז, ובמקביל תיתכן גם פנייה עצמאית של המועמדים אל הספק וכן, הפנייה של מועמדים על-ידי עובד סוציאלי כאשר הצעיר/ה יבחר את הספק ממנו הוא מעוניין לקבל את השירות בהתאם לרמת תפקודו. קליטת כל מועמד תעבור לאישור העובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים. הספק יהיה מחויב לקלוט לתכנית את כל המועמדים שאושרו על-ידי העובד הסוציאלי כאמור, בין אם המועמדים פנו אליו עצמאית, אותרו על ידי הספק או הופנו אליו על-ידי העובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים, זאת בכפוף לרצונם והסכמתם של המועמדים להיכלל בתכנית. במקרים בהם הספק סבור כי מועמד זהו או אחר אינו מתאים לתכנית אותה מפעיל, יעדכן את עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים הרלוונטי לבחינת מסלול חלופי עבור הצעיר/ה ובמידת הצורך תתבצע פניה לאישור של הגורם הרלוונטי במשרד. יובהר כי העובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים רשאי לערוך התייעצות עם המשרד בכל הנוגע לקבלת ההחלטה על הכללת מועמד זה או אחר בתכנית. עוד יובהר כי צעירים הפונים דרך הצבא יופנו למחלקה לשירותים חברתיים, במידה והינם מתאימים להגדרת אוכלוסיית השירות יכנסו לתכנית ובמקביל יעברו תהליך הכרה מסודר.





- 7.2. היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים לצעיר כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים לצעיר.
- 7.3. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים לצעיר ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב. יובהר כי במידה וגורמי הצבא החליטו להפסיק את התנדבות הצעיר הספק יהיה רשאי להפסיק את אספקת השירותים אך עליו תחילה לידע את המחלקה לשירותים חברתיים ואת הפיקוח המחוזי על הפסקת השירותים לצעיר, ולפעול בהתאם להוראותיהם ביחס לאופן הפסקת השירותים.
- 7.4. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים לצעיר בכל עת שתראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.
8. **השירותים שיסופקו לפי ההסכם**
- 8.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי תכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4. היקף השעות הנדרש בכל מסלול משתנה בהתאם למסלול הליווי (נמוכה, רגילה או אינטנסיבי) ובהתאם לשלב הליווי בו נמצא הצעיר: איתור, הכנה ליווי והכנה לשחרורו בהתאמה, כמפורט בסעיף 2.6 למכרז.
- 8.5. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.6. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.
9. **פיקוח המשרד**
- 9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.
- 9.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד – מדידה זו נדרשת לצרכי פיקוח.





- 9.5. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.6. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת צעיר בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי צעיר או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.8. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
10. **סטטיסטיקה ודוחות**
- 10.1. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-31 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הצעירים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתכנית וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 10.2. אחת לשישה חודשים, יגיש הספק למשרד דיווח אודות תוצאות הפעילות של הצעירים המשתתפים בתכנית לפי סוג המוגבלות ובהתאם לחלוקה לרמת התמיכה.
- 10.3. אחת לשישה חודשים, יגיש הספק למשרד דיווח אודות רמת התמיכה של כל אחד מהצעירים המשתתפים בתכנית.
- 10.4. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהתוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתכנית נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הצעירים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 10.5. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.
- 10.6. בסיום כל תכנית יגיש הספק עבור כל צעיר מסמך המסכם את שירות הצעיר בנוסח המצורף כנספח כא'9 למכרז.
11. **התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**
- 11.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 11.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 11.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.
12. **אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**





- 12.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 12.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

13. מועדי אספקת השירותים

- 13.1. בהתאם להנחיות צה"ל: התכניות יינתנו לאורך כל השנה במשך ימות השבוע, לא כולל שבתות וחגים, למעט צעירים להם יינתן אישור מיוחד על-ידי הצבא במסגרתו יוכלו להישאר בשבתות ובחגים בבסיס אך ללא ליווי התכנית.
- 13.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

14. התחייבות למתן שירות מלא

- 14.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 14.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

15. העסקת עובדים על ידי הספק

- 15.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 15.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 15.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידיע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 15.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 15.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 15.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.





- 15.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בצעירים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 15.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 15.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 15.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 15.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 15.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 15.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 15.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 15.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 15.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
16. **העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 16.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 16.2. האמור בסעיפים 16.3 עד 16.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 16.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 16.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 16.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.





- 16.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 16.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 16.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 16.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 16.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 17. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 17.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 17.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 18. שימוש בכלים ובחומרים**
- 18.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 18.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, ירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 18.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 18.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 19. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 19.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 19.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.





- 20. נזיקין**
- 20.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 20.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 20.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד בכתב ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.
- 21. חובת ביטוח**
- הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 21.1. ביטוח חבות המעבידים**
- 21.1.1. הספק יבטח, על פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ם – 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 21.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 21.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם;
- 21.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 21.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 21.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 21.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 21.2.3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 21.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 21.2.5. הצעירים בעלי המוגבלות המשתתפים בתוכנית כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;
- 21.2.6. מנהלי התוכניות, רכזים מקצועיים, מתורגמנים, מדריכים ובעלי תפקיד אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
- 21.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 21.3. ביטוח אחריות מקצועית**





- 21.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית. הפוליסה תכסה חבות על פי דין בשל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת תכניות לשילוב צעירים עם מוגבלות בשירות צבאי בפרסיה ארצית, כולל גם איתור ושיווק התכנית, הכנה של הצעירים לשירות, התנסות בשירות לפני הגיוס, ליווי והכנה לראיונות בצה"ל, ביצוע מפגשי הכנה פרטניים וקבוצתיים, הכשרה מקצועית לתפקידים ייעודיים, ליווי הצעירים במהלך התנדבותם בצה"ל, הכנה לשחרור וחיבור לקהילה, הפניה לרשות ולעובד סוציאלי מלווה, תיווך וחיבור למסגרות המשך, עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, **תכנית מספר _____**.
- 21.3.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- 21.3.3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 21.3.3.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
- 21.3.3.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 21.3.3.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- 21.3.3.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 21.3.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 21.4. **ביטוח רכוש**
- הספק יבטח את מבני האתרים בהם יינתנו השירותים נשוא הסכם זה ותכולתם לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון כולל כנגד סיכוני פריצה ושוד.
- לחילופין** ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי הצעירים בעלי המוגבלות. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 21.5. **ביטוחים נוספים**
- הספק ידאג ויודא כי לגבי:
- מקום/מקומות קיום תכניות ההכנה** - למפעילי מקומות קיום הפעילויות ו/או תכניות ההכנה יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם.
- הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- 21.6. **כללי**
- בפוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- 21.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;





- 21.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על-ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- 21.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי הצעירים בעלי המוגבלות ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 21.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 21.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- 21.6.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 21.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 21.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 21.7. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות על-ידי המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, ימצאו על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, עד למועד חתימת ההסכם.
- 21.8. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת ("ביחס לביטוחים המבוססים על מועד הגשת תביעה), להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף.
- 21.9. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות על-ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 21.10. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.
22. **זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**
- 22.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבות של המשרד.
- 22.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 22.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.





סעיף זה לא יחול על קניין רוחני שהיה בידי הספק טרם החתימה על הסכם ההתקשרות עם המשרד.

- 23. פרסום אודות השירות על ידי הספק**
- 23.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בצעירים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הצעירים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בצעירים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל המינהל ומדוברות המשרד.
- 23.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 23.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 23.4. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

- 24. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 24.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 24.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

- 25. שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 25.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 25.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 25.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 25.4. הספק מתחייב להחזיק כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

26. העברת זכויות





- 26.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

27. נציג המשרד

- 27.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל מינהל מוגבלויות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 27.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

28. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 28.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 28.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 28.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 28.1.3. להפסיק את אספקת השירותים לצעירים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 28.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 28.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:
יובהר כי טרם קביעה בדבר מוצדקות תלונה תינתן לספק ההזדמנות להציג את טיעוניו ביחס לתלונה, ובמידת האפשר לתקן את הליקוי.

| מפתח חיוב פיצוי מוסכם | סעיף במכרז | מרכיב איכות השרות |
|---|---------------------|--|
| בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 5.2.3 להסכם זה. החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף. | 2.9 | אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת |
| במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 5.2.3 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות | סעיף 5.2.3 להסכם זה | אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם |





| מפתח חיוב פיצוי מוסכם | סעיף במכרז | מרכיב איכות השרות |
|---|---------------|---|
| היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת. | | |
| בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק לא ייקנס. בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 200 ₪. מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בסכום של 300 ₪ בגין כל מקרה. | | אי קיום פעילות קבוצתית כנדרש למשך יותר מ-3 שבועות בין פעילות לפעילות |
| בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪. לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שיספק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד ו/או אי איוש של משרות כוח אדם בהתאם לתקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המכרז. | 2.9 | מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד |
| עד שתי תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – לא ייגבה פיצוי מוסכם. בין שלוש לשבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪ בגין כל תלונה. מעל שבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ בגין כל תלונה והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 28.10 להלן. | | תלונות מוצדקות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק |
| בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק לא ייקנס. בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪. | 23 להסכם | פרסום אודות השירות מבלי לציין שניתן מטעם ובמימון המשרד |





| מפתח חיוב פיצוי מוסכם | סעיף במכרז | מרכיב איכות השרות |
|--|---------------|----------------------|
| מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 28.10 להלן. לעניין זה, "פרסום" – לרבות פרסום מודפס או מקוון. | | |

- 28.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 28.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 28.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויפעלו במקביל.
- 28.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 5.2.7 לעיל.
- 28.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 28.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 28.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 28.10 למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 8, 9, 15, 19, 25, 26, 29, 32 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 28.1 עד 28.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 28.11 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 29 להלן.

29. ערבות

- 29.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 29.2 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 29.3 נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.





- 29.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 29.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 29.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 29.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 29.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 29.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 29.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 29.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.
30. **תניית שיפוט**
הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
31. **כתובות והודעות**
- 31.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 31.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 31.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
32. **ביקורת**
- 32.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 32.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.





- 32.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 32.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 32.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 32.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 32.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 32.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת המינהל יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 32.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 32.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
33. **שינוי בהסכם או בתנאים**
מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
34. **מיצוי זכויות**
מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
35. **תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**
35.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
35.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יחזיק זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

| שם נציג המשרד | תפקיד | תאריך | חתימה |
|--------------------|-------|-------|-------|
| שם נציג המשרד | תפקיד | תאריך | חתימה |
| מנכ"ל המשרד | | | |

עמוד 139, מתוך 164 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





תאריך עדכון:
14/03/2021

מכרז פומבי מספר 107/2021

| שם נציג המשרד | תפקיד חשב המשרד | תאריך | חתימה |
|---------------|--------------------|-------|-------|
|---------------|--------------------|-------|-------|

הספק:

| שם נציג הספק | תפקיד | תאריך | חתימה |
|--------------|-------|-------|-------|
|--------------|-------|-------|-------|

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
|-------|-------------|--------------|



תאריך עדכון:
14/03/2021

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 107/2021

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא **"שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית** אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 24 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 107/2021.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

מספר מנ"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים, נוספות או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

עמוד 141, מתוך 164 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



תאריך עדכון:
14/03/2021

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 107/2021

נספח כא'1 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 5.8 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם.

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזת/מכרז לתכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

עמוד 142, מתוך 164 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח כא'2 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

הגוף _____
מספר טלפון _____
מספר פקס _____

לכבוד:
חשב המשרד,
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתבע.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **תכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית**, שמספרו 107/2021, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח כא'3 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 107/2021 – תכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.5.2 למכרז בשנתיים, נוספות או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |





נספח כא'4 בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות

(סעיף 2.10.6 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.
מובהר כי על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו לצורך הספקת השירותים מכח מכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

כתובת המבנה: _____

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 107/2021 – תכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
 - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

- 2.1 בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ _____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): _____
בעלות הנכס: _____
פרטי המנהל: _____ טלפון נייד: _____
- 2.2 יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):
 מסגרת חוץ ביתית.
 מסגרת יומית.
 אחר (פרט): _____

שם הבודק: _____ תאריך: _____





3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

| מספר | נושא האישור | הגורם המאשר | יש לחדש כל - | הוצג אישור / לא הוצג אישור/ לא רלוונטי | תאריך מתן האישור | בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף) |
|------|---|---|----------------------------|--|------------------|---------------------------|
| 1. | מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט | הרשות לכיבוי אש | ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה | | ___/___/___ | ___/___/___ |
| 2. | תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980. | רשות מקומית | חד פעמי | | ___/___/___ | |
| 3. | מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים) | מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498 | 12 חודשים | | ___/___/___ | ___/___/___ |
| 4. | בדיקת יציבות מבנים (**) | מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף | 60 חודשים | | ___/___/___ | ___/___/___ |

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.
** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

שם הבודק: _____ תאריך: _____





3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
 התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

| מספר | הדרישה | מהות הפער | הפעולה המתקנת | מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע |
|------|--------|-----------|---------------|--|
| 1. | | | | לא יאוחר מ ___ / ___ / ___ |
| 2. | | | | לא יאוחר מ ___ / ___ / ___ |
| 3. | | | | לא יאוחר מ ___ / ___ / ___ |
| 4. | | | | לא יאוחר מ ___ / ___ / ___ |
| 5. | | | | לא יאוחר מ ___ / ___ / ___ |

שם הבודק: _____ תאריך: _____





4. הצהרה וחתירת המציע

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת תאריך

שם הבודק: _____ תאריך: _____





5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____
- ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

_____ (1)

_____ (2)

_____ (3)

6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

- 6.1 שם משפחה: _____
- 6.2 שם פרטי: _____
- 6.3 מספר תעודת זהות: _____
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- מהנדס בטיחות רשום
- ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום _____
- 6.6 טלפון: _____
- 6.7 נייד: _____
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____ מצהיר כי הנני בעל/ת וותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק





נספח כא'5 טופס בדיקה למבנה/ים

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.
מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה שיוצג לצורך בדיקת עמידה בדרישות המינימום למבנה/ים.

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 107/2021 – תכנית "שילוב במדים" - שילוב צעירים עם מוגבלות בצבא בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה/ים לעמידה בדרישות המינימום (סעיף 2.10 למכרז).

טופס בדיקה למבנה המוצע

שם המציע: _____

כתובת המבנה: _____

תאריך הבדיקה: _____

שמות הבודקים ותפקידיהם:

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

| הערות ותיקוני חובה בטרם אכלוס: |
|--------------------------------|
| |
| |
| |
| |





| מספר | תיאור המתקן | גודל (מינימלי) | כמות (מינימלי) | קיים/לא קיים | הערות/פוטנציאל |
|------|--|----------------|----------------|--------------|----------------|
| .1 | חדר פעילות | 25 מ"ר | 1 | | |
| .2 | שירותים מונגשים לאנשים עם מוגבלות | 2 מ"ר | 1 | | |
| .3 | רוחב פתחים | 1 מטר | - | | |
| .4 | המבנה/ים נגישים לשימוש בתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה | - | - | | |
| .5 | עמידה בדרישות מיגון מבנה/ים לזמן חירום | - | - | | |

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח כא'6 מיגון מבנה/ים לזמן חירום

(סעיף 3.2.3.2 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.
על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

כתובת המבנה: _____

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם _____ שהוא הספק (להלן – "הספק") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.

במבנה המוצג על ידי הספק קיים אחד מהבאים:

מקלט/ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)

ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)

ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי).

לא קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל; הספק מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש" במבנה.

חתימת הספק:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח כא'7 טבלת תשומות בחלוקה למסלולי התכנית

| שלב התכנית | מסלול רמת תפקוד נמוך | מסלול רמת תפקוד בינוני | מסלול רמת תפקוד גבוה |
|------------|---|---|---|
| איתור | <ul style="list-style-type: none"> איתור אקטיבי הסברה שיווק ופרסום לפחות 5 מפגשי הסברה שיווק בחודש עם גורמי קהילה-בתי ספר ומסגרות חינוך לא פורמלי אחר. לפחות 5 מפגשים: עם המחלקות לשירותים חברתיים מפגשים פרטניים כגון אנשי צבא, מפגשי הורים ומפגשים עם מסגרות בקהילה כגון מרכזים למשפחה. פרסום בלפחות 2 אמצעי מדיה | <ul style="list-style-type: none"> איתור אקטיבי הסברה שיווק ופרסום לפחות 5 מפגשים בחודש עם גורמי קהילה-בתי ספר ומסגרות חינוך לא פורמלי אחר. לפחות 5 מפגשים: עם המחלקות לשירותים חברתיים מפגשים פרטניים כגון אנשי צבא מסגרות בקהילה כגון מרכזים למשפחה פרסום בלפחות 2 אמצעי מדיה | <ul style="list-style-type: none"> איתור אקטיבי הסברה שיווק ופרסום לפחות 5 מפגשים בחודש עם גורמי קהילה-בתי ספר ומסגרות חינוך לא פורמלי אחר. לפחות 5 מפגשים: עם המחלקות לשירותים חברתיים מפגשים פרטניים כגון אנשי צבא מסגרות בקהילה כגון מרכזים למשפחה פרסום בלפחות 2 אמצעי מדיה |
| הכנה | <ul style="list-style-type: none"> מפגשים פרטניים- 2 מפגש לכל משתתף אחת לשבועיים מפגשים קבוצתיים: לפחות 2 מפגשים בשבוע ליווי קבוצתי – ליווי מדריך לכל אורך שעות הפעילות. יובהר כי במהלך תקופת ההתנדבות האזרחית כאשר ישנו ליווי המדריך לאורך היום, ניתן לקיים | <ul style="list-style-type: none"> מפגש פרטני - 1 בשבוע לפחות 1 שעה כל מפגש.(12 ש"ש ל-12 משתתפים) מפגש קבוצתי – 1 בשבוע לפחות שלוש שעות כל מפגש. אפשרות להתנסות במדור להתנדבות אזרחית-עד 3 חודשים בהתאמה לתכנית האישית של כל צעיר. | <ul style="list-style-type: none"> מפגשים פרטניים – מפגש לכל משתתף אחת לשבוע סה"כ 15 ש"ש, אורך כל מפגש למשך 1 שעה. מפגשים קבוצתיים – 3 ש"ש אחת לשבועיים. אפשרות להתנסות במדור להתנדבות אזרחית-עד 3 חודשים, |





| שלב התכנית | מסלול רמת תפקוד נמוך | מסלול רמת תפקוד בינוני | מסלול רמת תפקוד גבוה |
|-------------|--|--|--|
| | את המפגשים הפרטניים ו/קבוצתיים במהלך הליווי. • התנסות - מדור להתנדבות אזרחית בצה"ל - עד שנה בשלב זה | | |
| ליווי | מפגש פרטני לפחות 1 לשבוע במשך שעה ומפגש קבוצתי אחת לשבועיים ליווי של מדריך במשך כל שעות הפעילות בבסיס | <ul style="list-style-type: none"> מפגש פרטני - 3 חודשים ראשונים להשתלבות בבסיס לפחות 1 לשבוע בהתאמה לצרכי הצעיר. מעל 3 חודשים 1 לשבועיים בהתאמה לצרכי הצעיר. ליווי קבוצתי- 3 חודשים ראשונים מפגש אחת לשבועיים. מעל שלושה חודשים, מפגש בתדירות של אחת לשבועיים בהתאמה לצרכי הקבוצה (יוגדר על-ידי הרכז בהתאם לתכניות הטיפול של הצעירים). כל מפגש קבוצתי יערך למשך 2-שעות. | <ul style="list-style-type: none"> מפגש פרטני - 3 חודשים ראשונים לפחות 1 לשבועיים למשך 1 שעה, בהתאמה לצרכי הצעיר אח"כ מפגש 1 לחודש. ליווי קבוצתי- 3 חודשים ראשונים אחת לשבועיים לאחר מכן אחת לחודש. כל מפגש קבוצתי יערך למשך - 2 שעות. |
| הכנה לשחרור | 4 חודשים לפני שחרור במסגרת תכנית הליווי על הרכז לדאוג ל: • העברת דוח מסודר למחלקה לשירותים חברתיים המסכם את התהליך ותוכנית האישית שעבר הצעיר במהלך השרות. | 4 חודשים לפני שחרור במסגרת תכנית הליווי של הצעיר על הרכז לדאוג ל: העברת דוח מסודר למחלקה לשירותים חברתיים: | 4 חודשים לפני השחרור במסגרת תכנית הליווי על הרכז לדאוג ל: • העברת דוח מסודר למחלקה לשירותים חברתיים המסכם את התהליך ותוכנית האישית שעבר הצעיר במהלך השרות. |

עמוד 154, מתוך 164 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





| שלב התכנית | מסלול רמת תפקוד נמוך | מסלול רמת תפקוד בינוני | מסלול רמת תפקוד גבוה |
|------------|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• בניית תכנית המשך לצעיר המציעה מספר חלופות בהתאמה לצעיר ולבחירותיו להמשך דרכו.• בדיקה למול המחלקה כי לצעיר תכנית המשך ונעשו הפעולות לשילובו באופן מיטבי בקהילה. | <ul style="list-style-type: none">• העברת דוח מסודר למחלקה לשירותים חברתיים המסכם את התהליך ותוכנית האישית שעבר הצעיר במהלך השרות.• בניית תכנית המשך לצעיר המציעה מספר חלופות בהתאמה לצעיר ולבחירותיו להמשך דרכו.• בדיקה למול המחלקה כי לצעיר תכנית המשך ונעשו הפעולות לשילובו באופן מיטבי בקהילה. | <ul style="list-style-type: none">• בניית תכנית המשך לצעיר המציעה מספר חלופות בהתאמה לצעיר ולבחירותיו להמשך דרכו.• בדיקה למול המחלקה כי לצעיר תכנית המשך ונעשו הפעולות לשילובו באופן מיטבי בקהילה. |





נספח כא'8 טופס הערכה לרמת התמיכה ומעטפת ליווי ותמיכה

אינטייק

שאלון איסוף נתונים עבור צעיר/ה מועמד/ת לשירות צבאי

=====

השאלון מיועד לכוון למעטפת הליווי והתמיכה המתאימה לצעיר/ה ובא לסייע בהבניית שיקול הדעת המקצועי של המראיין.

תהליך איסוף הנתונים

איסוף הנתונים נעשה באופן הדרגתי ומתמשך לאורך זמן ולא במהלך פגישה אחת. הוא כולל איסוף מסמכים, הכרות ראשונית ואינטק מפורט. חלק מהמידע עשוי להיאסף מראש, טלפונית או בכתב, על ידי נותן השירות לצרכי בדיקת התאמה ראשונית עוד לפני פגישת ההכרות.

פרטים מזהים:

- שם פרטי: _____ שם משפחה: _____
- מספר ת.ז. _____
- כתובת: _____
- טלפון: _____ נייד: _____
- כתובת מייל _____

אבחונים ואישורים:

- מוכרות ברווחה: _____
- בביטוח לאומי: _____
- אבחונים קיימים: _____
- היכרות של הצעיר/ה עם האבחנה: _____

מצב בריאותי:

עמוד 156, מתוך 164 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- תרופות: _____
- אלרגיות ורגישות: _____
- לקויות וצרכים שאינם נמצאים על האבחנה הראשית: _____

רקע במסגרות קודמות:

(מידע על רמות סיוע שנדרשו במסגרות קודמות יהוו נדבך משמעותי בהחלטה לגבי רמת הסיוע שתידרש להשתלבות בצבא)

- רקע לימודי- תוכן והתאמות לימודיות שנעשו, סוג המסגרת (חינוך מיוחד, כיתה קטנה, שילוב יחידני): _____
- בגרות: מלאה, חלקית, ללא בגרות: _____
- ביקור סדיר בבית הספר בשנתיים האחרונות: _____
- יחסים בינאישיים: מורים, תלמידים, סייעות: _____
- סוג הסיוע שקיבל בלימודים, בהיבטים חברתיים, היבטים התנהגותיים: _____
- אינטנסיביות הסיוע שקיבל: _____
- האם ישנן עדויות להתנהגויות מאתגרות לסוגיהן שהצריכו ליווי צמוד של סייעת? _____
- רקע תעסוקתי: _____
- תחומי עניין ויכולות שבאו לידי ביטוי במערכות קודמות: _____

משפחה ומערכות תמיכה:





- מאפייני המשפחה: _____

- מערכות תמיכה בבית: _____

- ציפיות מהמשפחה וממערכת הלואי: _____

תחושות ותפיסות הקשורות לשירות הצבאי:

- מה הסיבה שמעוניין לשרת? _____

- מוטיבציה, חששות וציפיות לשירות: _____

- מידת מוכנות ללואי גלוי: _____

מצב רגשי והתנהגותי:

- יכולת שיפוט, כולל מצבים מסכנים – מידע מהעבר או דיווח חיצוני של מלווה: _____

- יכולת לפתרון בעיות: _____

- התנהגות מותאמת או לא מותאמת למקובל בחברה (מבחינה כללית ומבחינה מינית): _____

מידע רלוונטי נוסף:





| |
|--|
| |
| |
| |
| |

תפקוד ופעילות :

תחום 1 קוגניציה

| קושי קיצוני או לא מסוגלת לבצע | קושי חמור | קושי בינוני | קושי קל | ללא קושי | כמה קשה לך |
|-------------------------------|-----------|-------------|---------|----------|---------------------------------------|
| | | | | | להתרכז על מנת לעשות משהו במשך 10 דקות |
| | | | | | להבין מה אנשים אומרים |
| | | | | | להתמצא בזמן |
| | | | | | להתמצא במקום |

תחום 2 טיפול עצמי

| קושי קיצוני או לא מסוגלת לבצע | קושי חמור | קושי בינוני | קושי קל | ללא קושי | כמה קשה לך |
|-------------------------------|-----------|-------------|---------|----------|---|
| | | | | | להתלבש |
| | | | | | לאכול |
| | | | | | לשתות |
| | | | | | לשמור על היגיינת גוף (גילוח, צחצוח, דאודורנט) |

תחום 3 השתתפות בחברה ואינטראקציה עם אחרים

| קושי קיצוני או לא מסוגלת לבצע | קושי חמור | קושי בינוני | קושי קל | ללא קושי | כמה קשה לך |
|-------------------------------|-----------|-------------|---------|----------|-----------------------------|
| | | | | | להתמודד עם אנשים שאינך מכיר |





| קושי קיצוני או לא מסוגלת לבצע | קושי חמור | קושי בינוני | קושי קל | ללא קושי | כמה קשה לך |
|-------------------------------|-----------|-------------|---------|----------|---------------------------------|
| | | | | | להסתדר עם אנשים שאתה קרוב אליהם |
| | | | | | להכיר אנשים חדשים |
| | | | | | לנסוע בתחבורה ציבורית |
| | | | | | לבצע קניות בסיסיות |

הנחיות:

יש לשקול את כל הנתונים שעלו במהלך האינטיק, הדוחות והשאלון התפקודי על מנת להאריך את מידת הסיוע שתידרש להשתלבות מיטבית של המועמד בצבא: (סיוע אינטנסיבי/סיוע רגיל/סיוע מועט).
החלטה על סוג מעטפת התואם את רמת הסיוע הנדרשת:

| | | |
|---------------|-------|-------|
| שם ממלא הטופס | תפקיד | חתימה |
|---------------|-------|-------|





נספח כא'9 טופס סיכום התוכנית עבור עובדת סוציאלית במחלקת רווחה

תאריך: _____

תעודת זהות

שם

מטרתו הדוח הוא העברת מידע רלוונטי שהצטבר במסגרת הליווי, יצירת רצף טיפולי והתאמת תכנית המשך המתאימה לצרכי של האדם.

לכבוד

שם:

תפקיד:

מחלקת רווחה:

נכתב על ידי

שם:

תפקיד:

תכנית:

רקע

המשפט הפותח מתמקד בעובדות אובייקטיביות: גיל, מקום מגורים, מוכר לזכויות במשרד הרווחה.

- מהות המגבלה
- הגיל
- רקע משפחתי,
- מצב משפחתי
- השכלה, תעסוקה, שילוב במסגרות קודמות
- תכונות בולטות

תיאור התוכנית האישית (תיאור אובייקטיבי הממעיט בפרשנות)

- מסלול לקראת השירות ובמהלכו (הכשרה, שיבוץ בתפקיד, אבני דרך שעבר)
- התאמות שנעשו עבור האדם
- מטרת ומוקדי התערבות (למשל, קבלת סמכות, ניהול עזרה, מיומנויות חברתיות, הכרה במגבלה, נפרדות ועצמאות)
- התפתחות ומיומנויות שפיתח

כוחות ואתגרים

- בתחום הרגשי
- בתחום התפקודי- עצמאות, יוזמה, לקיחת אחריות בהקשרי עבודה ובהקשרי מיומנויות וכישורי (חיים)

עמוד 161, מתוך 164 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



תאריך עדכון:
14/03/2021

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 107/2021

- בתחום המקצועי (כלים ויכולות מקצועיות שרכש כגון, מיומנויות מחשב, לוגיסטיקה)
- בתחום החברתי

מערכות תמיכה קיימות

- משפחה
- טיפול
- מסגרות נוספות/ מקבילות (דיור, תעסוקה, פנאי)

שאיפותיו של האדם להמשך

- לדוגמא: תעסוקה, מגורים, השכלה, זוגיות, פנאי

המלצותיו להמשך

- תכניות אפשריות
- לוווי רגשי נדרש או שאינו נדרש

אני מודה ל _____ על התרומה לצה"ל ולמדינת ישראל במסגרת השירות, ומאחלת
ל _____ הצלחה רבה בכל דרך בה יבחר/תבחר לצעוד.

בברכה

עמוד 162, מתוך 164 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח כא'10 דוח העברת מתנדב

תאריך: _____

שם ותעודת זהות:

מטרתו הדוח הוא העברת מידע רלוונטי שהצטבר במסגרת הליווי ויצירת רצף טיפולי.

לכבוד

שם, תפקיד:

נכתב על ידי

שם, תפקיד:

רקע

המשפט הפותח מתמקד בעובדות אובייקטיביות: גיל, מקום מגורים, מוכר לזכויות במשרד הרווחה.

- מהות המגבלה
- הגיל
- רקע משפחתי,
- מצב משפחת
- השכלה, תעסוקה, שילוב במסגרות קודמות
- תכונות בולטות

רמות תמיכה וליווי לה זקוק המתנדב: (תמיכה אינטנסיבית, תמיכה בינונית, תמיכה מועטה):
הסבר:

תיאור התוכנית האישית

- מסלול לקראת השירות ובמהלכו (הכשרה, שיבוץ בתפקיד, אבני דרך שעבר)
- התאמות שנעשו עבור האדם
- מטרות ומוקדי התערבות
- הישגים

כוחות מקדמים ומעכבים

- בתחום הרגשי
- בתחום התפקודי
- בתחום המקצועי
- בתחום החברתי

המלצות להמשך

- תוכניות אפשריות
- לוויון רגשי נדרש או שאינו נדרש





נספח כא'11 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

(סעיף 5.7 למכרז)

על המציע הזוכה לציין בנספח זה עבור כל תכנית שזכה בהפעלתה את עמידתו בדרישות המכרז לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה.

למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן.
הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

- הסכם התקשרות חתום על ידי הזוכה (נספח כא')
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידי הזוכה (נספח כ')
- כתב ערבות ביצוע (נספח כא'1) / הוראת קיזוז (נספח כא'2) (יש למחוק את המיותר)
- נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי הזוכה אינו בעל חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הזוכה הינו חברה/שותפות)
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח
- התחייבות להארכת התקשרות (נספח כא'3)
- העמדת מבנה/ים, לרבות –
- נ.צ. המבנה/ים: _____
- עמידה בדרישות המינימום למבנה (בהתאם לאמור בנספח כא'5).
- אישור בודק בטיחות בנוגע לבטיחות המבנה (נספח כא'4).
- עמידה בדרישות לעניין מיגון, לרבות כל הנדרש בנספח כא'6.
- מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים בהתאם לנדרש בסעיף 2.10.7 למכרז.
- עמידת צוות התכנית בדרישות המפורטות בסעיפים 2.9.6 ו-3.2.1 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):
- רכז מקצועי: _____
- מדריך: _____

תאריך

שם המפקח

תפקיד

חתימה

